

Verzuimkaart

Leer- en kwalificatieplichtigen 5 tot 18 jaar

Soort verzuim	Omschrijving	Handelwijze school
Absoluut verzuim (wettelijk)	<ul style="list-style-type: none"> Een jongere staat niet (meer) ingeschreven op een school. 	<ul style="list-style-type: none"> In- of uitschrijving binnen 7 dagen via het verzuimloket (DUO) melden aan leerplicht.
Relatief verzuim (wettelijk)	<ul style="list-style-type: none"> Bij verzuim van 16 uur van de lestijd gedurende een periode van 4 weken. 	<ul style="list-style-type: none"> Ouders op de hoogte stellen. Via het verzuimloket (DUO) melden aan leerplicht. Verzuimoverzicht, achtergrondinformatie en ondernomen acties door school aanleveren aan leerplicht.
PO en VO Signaal-/Preventief verzuim	<ul style="list-style-type: none"> Tot en met 12x te laat en/of spijbelen. Ziekte als signaal. Elk verzuim gerelateerd aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek. 	<ul style="list-style-type: none"> Verzuimprotocol school. Ouders op de hoogte stellen. Aanmelden aan leerplicht. Verzuimoverzicht, achtergrondinformatie en ondernomen acties door school aanleveren aan leerplicht.
Recidive verzuim	<ul style="list-style-type: none"> Aanhoudend verzuim na 1e melding verzuimloket (DUO). 	<ul style="list-style-type: none"> Ouders op de hoogte stellen. Via het verzuimloket (DUO) melden aan leerplicht. Verzuimoverzicht, achtergrondinformatie en ondernomen acties door school aanleveren aan leerplicht.
Luxe verzuim (voor verdere uitleg z.o.z.)	<ul style="list-style-type: none"> Afwezig zonder toestemming directeur of leerplichtambtenaar. 	<ul style="list-style-type: none"> Ouders op de hoogte stellen. Via het verzuimloket (DUO) melden aan leerplicht. Verzuimoverzicht en achtergrondinformatie aanleveren aan leerplicht.
Schorsing	<ul style="list-style-type: none"> De school kan gedurende maximaal 5 dagen een leerling de toegang tot de school ontzeggen. 	<ul style="list-style-type: none"> Ouders op de hoogte stellen. Via contactpersoon school melden bij leerplicht. Melden bij Inspectie (indien langer dan 1 dag). Afschrift brief aan leerplicht.
Verwijdering	<ul style="list-style-type: none"> Een school kan een leerling verwijderen als zich meermalen ernstige incidenten voordoen, die ingrijpende gevolgen hebben voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school. 	<ul style="list-style-type: none"> Ouders op de hoogte stellen. Via contactpersoon school melden bij leerplicht. Melden bij Inspectie. Afschrift brief aan leerplicht.

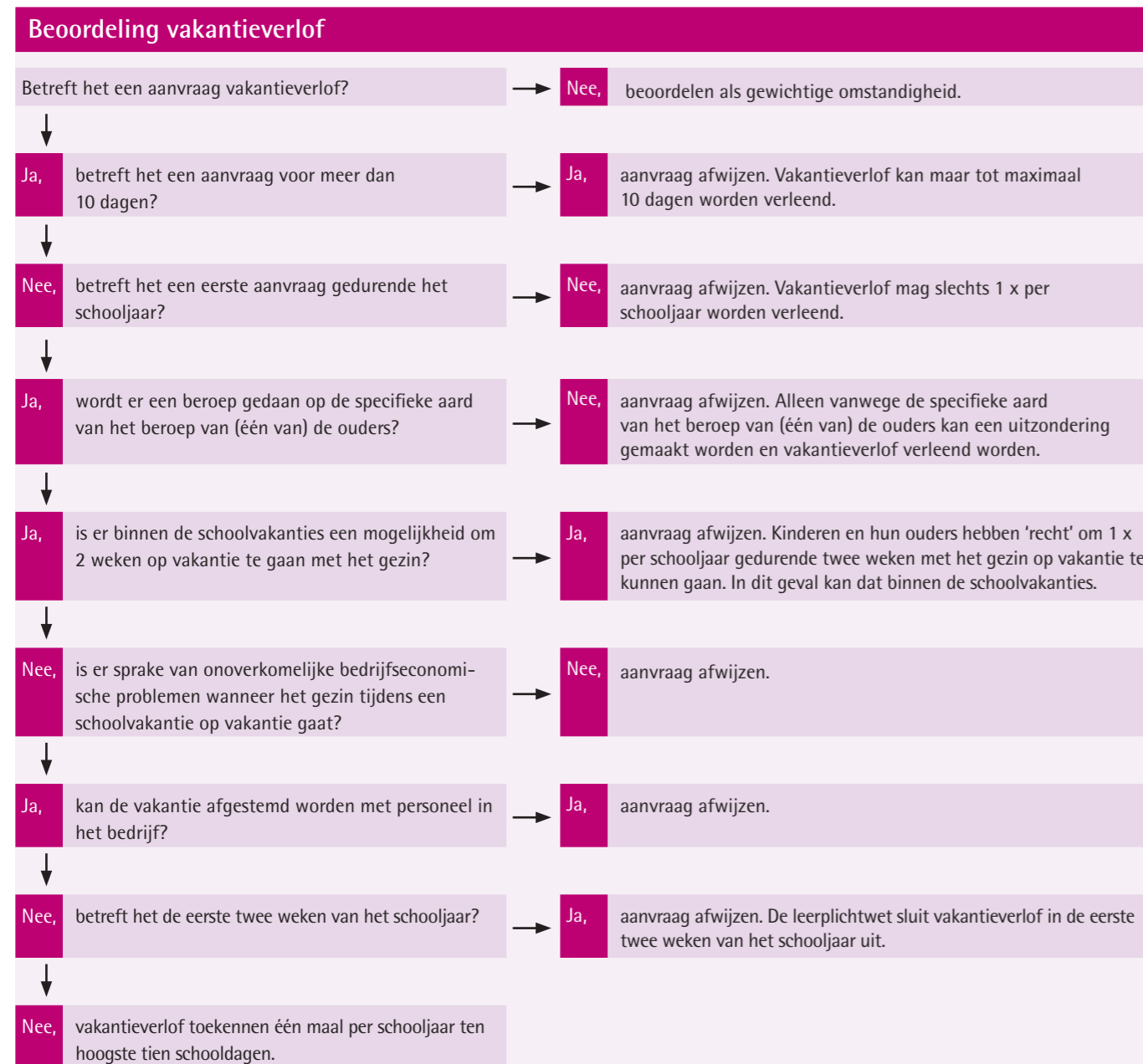
Ziekte 5 tot 18 jaar

Frequentie	School	Leerplicht / GGD
3 ^e ziektedag	<ul style="list-style-type: none"> Contact opnemen met ouders (informerend naar welzijn leerling). 	
Langdurig: >2 weken aaneengesloten. Frequent: - 16 losse uren per 4 weken; of - 3e x in 3 maanden; of - over een periode van 2 maanden steeds 1 à 2 dagen ziek gemeld met een totaal van 4 dagen; of - een periode van 3 maanden met een totaal van 5 dagen. Chronisch ziektebeeld: suikerziekte, astma, epilepsie. Bijzondere gevallen: leerlingen die altijd bij een bepaald vak ziek zijn of leerlingen die zich in de loop van de dag ziek melden.	<ul style="list-style-type: none"> Gesprek met leerling en/of ouders. Bij veel zorgen inbrengen in het ZAT. Melden bij schoolarts: <ul style="list-style-type: none"> bij twijfel over ziekte; bij vermoeden van achterliggende problematiek; bij zorgen/vragen over ziekte en klachten. Besluit schoolarts verzuim ongegrond, via het verzuimloket (DUO) melden aan leerplicht. Verzuim overzicht en achtergrondinformatie aanleveren aan leerplicht. 	<ul style="list-style-type: none"> GGD: ouders en/of leerling uitnodigen voor gesprek, horen en terugkoppelen informatie aan school en leerplicht. GGD: bij niet verschijnen zonder reden, terugkoppelen aan school. Via het verzuimloket (DUO) melden aan leerplicht. Leerplicht: ouders en/of leerling uitnodigen voor gesprek, horen en terugkoppelen informatie aan school en GGD. Leerplicht: eventueel doorverwijzing GGD en/of zorgtraject. Bij ongeoorloofd verzuim: reguliere procedure.

Artikel 11 onder f: vakantieverlof 5 tot 18 jaar

Het verlenen van extra verlof (artikel 11 onder f LPW) is een bevoegdheid van de schooldirecteur. Een ouder dient aan te tonen dat op basis van de specifieke aard van zijn/haar beroep het niet mogelijk is om in een van de vastgestelde schoolvakanties twee weken aaneengesloten op gezinsvakantie te kunnen gaan. Een leerplichtambtenaar kan hierin slechts adviserend optreden. Een werkgeversverklaring/verklaring eigen onderneming is onvoldoende om extra vakantieverlof toe te kennen. Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" wordt gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond door accountant/boekhouder) dat een vakantie in de schoolvakanties tot **onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen** zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. In de werkgeversverklaring dient nadrukkelijk een afwijzing te staan voor alle schoolvakanties. Ook kan er geen verlof toegekend worden vanwege organisatorische problemen in een bedrijf van één van de ouder(s), zoals onderbezetting, werkplanning, krappe personele bezetting enz.

Het hieronder gegeven schema is als leidraad te gebruiken bij de beoordeling van dit wetsartikel.



De Hoge Raad verwacht dat ouders hun werkzaamheden dusdanig regelen dat zij in de reguliere schoolvakanties op vakantie kunnen. Het is aan de directeur van de school om een besluit te nemen of ouders daadwerkelijk niet in de schoolvakanties op vakantie kunnen en dat hun vakantie zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's. Ouders zullen dit moeten aantonen. Tevens moeten ouders gewezen worden op de mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen tegen dit besluit.

Artikel 11 onder g: verlof vanwege gewichtige omstandigheden 5 tot 18 jaar

Artikel 11 onder g LPW 1969 kent nog een mogelijkheid om extra verlof te verlenen wegens andere gewichtige omstandigheden (zie ook artikel 14 LPW 1969). Uitgangspunt bij 'andere gewichtige omstandigheden' is, dat **externe omstandigheden buiten de wil van de ouders en/of het kind plaatsvinden**. Hierbij valt de beslissingsbevoegdheid uiteen in twee delen.

- Tot en met tien schooldagen per jaar beslist de directeur van de school over het al dan niet toekennen van het verlof.
- Bij meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar, nadat hij de directeur heeft gehoord.

In de voorkomende gevallen kan extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag.
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad:
 - in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag;
 - in het buitenland maximaal 5 schooldagen.

Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte).

- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen.

Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt.

- Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - in de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
 - in de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
 - in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
 - in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen.

Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden).

- Bij 25, 40 of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag.
- Voor andere naar het oordeel van de directeurs/leerplichtambtenaren gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.

Daarbij geldt het volgende:

- Verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij het hoofd van de school/instelling ingediend te worden. Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd.
- Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof (b.v. het achteraf tonen van bepaalde bescheiden).
- De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door het hoofd van de school/instelling. Ouders moeten gewezen worden op de mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen tegen dit besluit.
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden.
- Alle aanvragen dienen, voor zover redelijkerwijs mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet zeer terughoudend mee worden omgegaan.

In de volgende gevallen wordt zeker geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Vakantiespreiding.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdruk.
- Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan.
- Kroonjaren.
- Sabbatical.
- Wereldreis/verre reis.

Aanvraagformulieren:

De aanvraagformulieren voor verlof zijn terug te vinden op www.lingewaard.nl > zorgportaal > jeugd en gezin > onderwijs en kinderopvang > leerplicht formulieren