



MedezeggenschapsRaad

Beste leden, Harrie,

De agenda voor de vergadering van donderdag 14 januari, aanvang 19.00 uur, locatie Marang:

1. Opening (Patrick, 5mn)
2. Onderwerpen ter informatie:
 - a. Projectplannen en onderwijskundige vernieuwingen (Leerkrachten, 10mn)
 - b. GMR, stand van zaken (Patrick, 10mn)
 - c. Pestprotocol, stand van zaken (Patrick, 10 mn)
 - d. Ontwikkelingen Kulturhus (Harrie, 10mn)
 - e. Begroting (Harrie, 10mn)
3. Overige onderwerpen:
 - a. Fysieke toegang tot school (Harrie, 15mn)
 - b. Actiepunten vorige vergadering (Patrick , 10mn)
4. Rondvraag (Patrick, 15mn)
5. Communicatie naar derden (Patrick, 10mn)
6. Sluiting

Groet,

Jenny Hofs.



MedezeggenschapsRaad

Notulen van de vergadering op donderdag 14 januari 2010, locatie Marang.

Aanwezig: Annemarie van Deelen, Carla Bremer, Freeke van der Woude, Harrie Erkens
Marcelino Thuis en Jenny Hofs.

Afwezig: Patrick Elsenberg (ziek).

1. Jenny opent de vergadering. De volgende agendapunten worden nog ingebracht:
 - Controle op gebruik internet door leerlingen onder schooltijd (Marcelino)
 - Hoeveel leerlingen met een rugzak, gedragsmatig en/of met leerachterstand, kan een groep en een groepsleerkracht aan? (Marcelino)
 - Procedure Plusgroep (Jenny)
 - Lokaal voor afnemen Citotoets (Jenny)

2. Onderwerpen ter informatie:
 - Projectplannen en onderwijskundige vernieuwingen; alle plannen lopen zoals bedacht, geen bijzonderheden. Carla is gestart met een nieuw projectplan: schrijfonderzoek. Freeke informeert naar het verloop van de studiedag. Alle punten zijn onder de aandacht geweest. De leerkrachten hebben de dag als positief ervaren. Onder andere de werkdruk is door het team besproken; wat zijn de oorzaken en welke mogelijkheden zijn er om waar nodig tot verlaging van de werkdruk te komen. Er is niet direct een oplossing voorhanden. Op korte termijn gaat het team meer gebruik maken van de ondersteunende activiteiten van de onderwijsassistent en administratief medewerker. Op de lange termijn kritisch het schoolplan bekijken in combinatie met de ambities en planning voor de komende jaren. De intensiviteit en differentiatie van het onderwijs geven meer belasting. Er is aandacht voor passende begeleiding met behulp van observatie, tips etc.
 - GMR; de notulen van het laatste overleg zijn ontvangen. Marcelino informeert naar de inventarisatie voor een MR-cursus. In verband met afwezigheid Patrick via mail bij Rose navragen.
 - Pestprotocol; er zijn geen ontwikkelingen te melden
 - Ontwikkelingen Kulturhus; de aanbesteding is gedaan en er is een aannemer gevonden. Die gaat 1 maart beginnen en de bouwtijd bedraagt ongeveer een jaar. De peuterspeelzaal komt in de voorjaarsvakantie over naar de gymzaal. Marcelino wijst op de subsidie in het kader van de brede school. Die subsidie wordt besteed aan het gebouw en is in het verlengde van het Kulturhus/brede school.
 - Begroting; De investering in inventaris Kulturhus is hierin opgenomen. Harrie neemt de begroting door, deze is bestemd ter informatie (voorheen instemming). De begroting wordt op stichtingsniveau in de GMR behandeld.

3. Overige onderwerpen:

- Fysieke toegang tot school voor minder validen; aanpassingen aan het gebouw zijn lastig. In voorkomende gevallen gaan we het intern oplossen door aanpassing van de groepsindeling.
- Actiepunten vorige vergadering; zijn allemaal afgehandeld
- In hoeverre wordt controle uitgevoerd op het gebruik van internet door leerlingen onder schooltijd. Op dit moment draait in groep 8 het project 'omgaan met internet'. Hier wordt mogelijk een vervolg aangegeven. Harrie zal het gebruik van internet onder schooltijd onderzoeken, hier is geen protocol voor.
- Zijn er afspraken en/of normen voor het aantal leerlingen met een rugzak (gedragmatig en/of met leerachterstand) die een groep/groepsleerkracht aankan? Er zijn geen normen voor aantallen. Als er sprake is van leerlingen met een rugzak worden de mogelijkheden voor zover aanwezig gebruikt. Het komt ook voor dat kinderen die vroeger verwezen werden nu op school blijven terwijl er geen rugzak is.
- Plusgroep Marang; de procedure is niet goed verlopen en heeft voor verwarring cq. onbegrip gezorgd. Bij plaatsing viel een aantal leerlingen, die wel voor de Plusgroep waren voorgedragen, buiten de boot. Dit had te maken met de capaciteit van de Plusgroep. Uiteindelijk is besloten de capaciteit te verdelen over alle voorgedragen leerlingen. Daardoor is de tijdsbesteding per leerling wat lager maar deze ligt gelijk aan de tijd die bij de start van de Plusgroep op Lingeniveau is voorgenomen.
- Biedt het lokaal waarin de Citotoets wordt afgenomen voldoende ruimte en frisse lucht voor alle leerlingen? Harrie kan dit bevestigen, de oefentoets is ook in de voorgenomen opstelling gemaakt en heeft geen problemen of klachten opgeleverd.

4. Rondvraag

- Marcelino informeert naar de opvang bij zwangerschapsverlof van leerkrachten. Voor dit verlof wordt een structurele invulling gezocht middels een vacature in de vervangingspool of een sollicitatieprocedure buiten de vervangingspool.

5. Communicatie naar derden; de verhuizing van de peuterspeelzaal naar de gymzaal van school wordt opgenomen in de nieuwsbrief.

6. Jenny sluit de vergadering.

Actielijst

Begindatum	Onderwerp	Eigenaar
20100114	Status cursus MR	Patrick
20100114	Onderzoek internetgebruik onder schooltijd	Harrie