

**Klik op onderstaande links:**

**Inhoudsopgave per onderwerp**

**Naar de website: [www.marang.nl](http://www.marang.nl)**

# SCHOOLGIDS 2011-2012



# Inhoudsopgave *(Klik op de hoofdstukken)*

## **1 DE SCHOOL: WIE ZIJN WIJ?**

- 1.2 Schoolbeschrijving
- 1.3 Naam en logo
- 1.4 Bestuursvorm en organisatiestructuur

## **2 WAAR STAAN WIJ VOOR?**

- 2.1 Strategisch beleidsplan De Linge
- 2.2 Wat betekent dat voor Marang?
- 2.3 Terugblik: wat hebben we al gerealiseerd?

## **3 ONDERWIJS & BEGELEIDING**

### **3.1 HOE ZIET ONS ONDERWIJS ER UIT?**

- 3.1.1 Inschrijving en toelating
- 3.1.2 De vakken nader bekeken

### **3.2 BEGELEIDING VAN ONZE KINDEREN**

- 3.2.1 Sociale veiligheid
- 3.2.2 De speciale begeleiding van leerlingen met specifieke behoeften
- 3.2.3 Dyslexievergoeding in de basisverzekering
- 3.2.4 Leerlingen met leerlinggebonden financiering
- 3.2.5 Begaafde leerlingen
- 3.2.6 Spelpraatgroep
- 3.2.7 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool
- 3.2.8 Langdurig zieke leerlingen
- 3.2.9 Logopedische screening
- 3.2.10 Dossiervorming
- 3.2.11 Overgang naar de volgende groep
- 3.2.12 Naar het voortgezet onderwijs

### **3.3 DE MEETBARE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS**

- 3.3.1 Methodegebonden toetsen
- 3.3.2 CITO LOVS en Schoolzelfevaluatie
- 3.3.3 Rapporten
- 3.3.4 Onze resultaten op de CITO Eindtoets basisonderwijs
- 3.3.5 Uitstroomgegevens

## **4 HET TEAM**

- 4.1 De samenstelling van het team
- 4.2 Vergaderingen
- 4.3 Ontwikkeling van leerkrachten
- 4.4 Vervanging

- 4.5 Arbo coördinator
- 4.6 Bedrijfs hulpverlening (BHV)
- 4.7 Stagiaires

## **5 OUDERS**

- 5.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders bij onze school
- 5.2 Informatievoorziening aan ouders
- 5.3 Spraak van ouders via de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad (MR)
- 5.4 Oudervereniging en ouderbijdrage
- 5.5 Klassenouders
- 5.6 Verkeersouders
- 5.6 Peuterspeelzaal/kinderopvang
- 5.7 Tussenschoolse Opvang (TSO)
- 5.8 Buitenschoolse Opvang (BSO)
- 5.9 Ouderhulp
- 5.10 Leerplicht
- 5.11 Schorsing en verwijdering
- 5.12 Wat te doen bij problemen?

## **6 DIVERSE PRAKTISCHE ZAKEN**

- 6.1 Schooltijden en vakanties
- 6.2 Groepsindeling en klassenbezetting
- 6.3 Schoolreisje en kamp
- 6.4 Buitenschoolse activiteiten
- 6.5 Afspraken binnenkomen, eten en drinken
- 6.6 Verjaardagen
- 6.7 Trakteren en allergieën
- 6.8 Gymkleding en -rooster
- 6.9 Themasluiting
- 6.10 School in werking
- 6.11 Bibliobus
- 6.12 Abonnementen
- 6.13 Schoolfotograaf
- 6.14 Schoolverzekering
- 6.15 Hoofdfluis
- 6.16 Gevonden en verloren voorwerpen
- 6.17 Sponsoring
- 6.18 Foto- en video opnamen
- 6.19 Ziek melden en noodadressen
- 6.20 Eindejaarsviering
- 6.21 Brigadiers
- 6.22 Infectieziekten

## **7 NAMEN & ADRESSEN**

- 7.1 Personeel Marang
- 7.2 Stichting Primair Onderwijs De Linge
- 7.3 Medezeggenschapsraad Marang
- 7.4 Ouderraad Marang
- 7.5 Jeugdgezondheidszorg
- 7.6 Inspectie van het onderwijs
- 7.7 Leerplichtambtenaar
- 7.8 Externe vrouwenspersoon
- 7.9 Schoolverzekering
- 7.10 Peuterspeelzaal/ kinderopvang
- 7.11 Verkeersouder
- 7.12 Overblijfgroep Marang
- 7.13 Contactouder werkgroep hoofdfluis



## 1 DE SCHOOL: WIE ZIJN WIJ?

### 1.2 Schoolbeschrijving

Basisschool Marang biedt de kinderen uit Angeren en omliggende dorpen een veilige, hechte schoolgemeenschap. Een plaats waar kinderen en ouders zich thuis voelen en snel opgenomen worden. Ze worden begeleid door een kundig team van onderwijsgeevenden. Marang is een katholieke school die openstaat voor andere geloofsovertuigingen.

De school staat midden in het dorp en is de enige basisschool in Angeren. Het gebouw bevat twaalf lokalen waar onderwijs aan ongeveer 300 kinderen gegeven wordt. Sinds november 2010 is het gebouw geïntegreerd in het kulturhus Angeren. Hierin is de peuterspeelzaal, kinderopvang, buitenschoolse opvang, ouderopvang en het dorpshuis gesitueerd. De gymzaal ligt in het kulturhus. Dit alles is onder één dak. Er is een ruime, gevarieerde speelgelegenheid rondom de school. Hiervoor zijn we nu plannen aan het ontwikkelen om het een buitenruimte voor alle inwoners van Angeren te laten zijn.

Dat kinderen zich thuis voelen, bereiken we door onze manier van onderwijs. Marang werkt met het leerstofjaarklassensysteem, waarbij de leerstof verdeeld is over acht leerjaren. De plaatsing van de kinderen is hierop afgestemd, met uitzondering van de jongste kinderen, die in groep 1-2 zitten. Daarnaast zijn er een drietal gecombineerde groepen.

Binnen de groep vindt er instructie plaats per vakonderdeel. Het doel van de instructie wordt door de leerkracht benoemd, zodat het kind meteen weet wat hij gaat leren. De instructie wordt voor de vakken taal/lezen en rekenen op maat gegeven. De kinderen krijgen een basisinstructie. Hierna gaat de groep aan het werk. De leerkracht geeft een verlengde instructie aan kinderen die dit nodig hebben. In de hogere groepen worden meerdere instructies achter elkaar gegeven. Dit geeft de kinderen de vrijheid om hun werk zelf in te delen in hun dag- en weektaak. De eigen verantwoordelijkheid wordt hiermee gestimuleerd.

De vakken taal en rekenen worden aangeboden op minimum-, basis- en verdiepingsniveau. De leerkracht houdt hiervan een nauwgezet registratiesysteem bij. Marang stimuleert kinderen resultaten te halen die passen bij hun kunnen. Dit daagt uit, geeft het gevoel dat ze iets kunnen. Kinderen die ver boven het gemiddelde zitten, worden gestimuleerd in de plusklas. Het groepsplan, opgesteld door de leerkracht, geeft aan wie welk doel met instructie op maat gaat halen. De vrijheid van kiezen wordt al gestart in groep 1-2. Hier kiezen kinderen hun werk en laten dat zien op het planbord. Ook zij werken met een weektaak waarin verplichte taken zijn opgenomen. Kinderen krijgen zelf de verantwoording om te plannen en te registreren. Dit proces wordt geleidelijk uitgebouwd t/m groep 8.

Naast de instrumentele vakken (vakken die ten dienste staan om te leren, zoals taal, lezen, rekenen en schrijven), krijgen de kinderen wereldoriënterende vakken aangeboden. Denk hierbij aan vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer en natuur. Via aantrekkelijke methodes ontdekken ze hoe de wereld in elkaar zit. In enkele groepen wordt hierbij experimenteel gebruik gemaakt van meervoudige leervormen. Hierbij diepen kinderen een onderwerp uit op de manier die het best bij hen past. Voor de een is dat creativiteit, een ander leert via het zien van beelden. Bijzonder zijn de presentaties over wat en wijze waarop geleerd is aan andere kinderen van de groep.

Creativiteit en beweging stimuleert Marang door gericht gebruik te maken van methodes die dit ondersteunen. Festiviteiten worden verrijkt door creatieve acties van kinderen. Tijdens de themasluiting laten kinderen elkaar en ouders op het podium zien wat ze gedaan hebben in een periode. Elk jaar heeft Marang een cultureel project, waarin kinderen een actieve rol in creatie en presentatie spelen.

De sociale en emotionele vorming van kinderen vindt doorlopend plaats. Structureel via een methode en vormend door de alledaagse praktijk van omgaan met elkaar. Door deze omgang bewust te benoemen en te bespreken, wordt spelenderwijs geleerd. Kinderen hebben zelf de regels en afspraken over 'hoe met elkaar om te gaan' opgesteld. Bij ernstige gedragsovertredingen heeft Marang een beleid van snelle actie, waarbij kind en ouders betrokken zijn. Verder maken kinderen via verschillende methodes kennis met andere vormen van levensbeschouwing, waardoor tolerantie wordt gestimuleerd.

Marang biedt passend onderwijs voor alle kinderen. Kinderen die desondanks extra begeleiding nodig hebben, krijgen dat via het systeem van onderwijs en begeleiding. Hierover meer in hoofdstuk 3.2.



### 1.3 Naam en logo

Juli 1959 werd de eerste steen gelegd voor het huidige hoofdgebouw.

Volledig heette de school toen: Maria, zetel van wijsheid. In 1960 werd het gebouw in gebruik genomen. Vanaf dat moment gingen alle kinderen uit Angeren voor het eerst naar één school, de Mariaschool.

In 1973 werd de huidige laagbouw, personeels- en directiekamer aangebouwd. In 2002 vond er een grote renovatie en uitbreiding plaats en kreeg de school zijn huidige vorm. Op dat moment onderging ook de naam een verandering. Maria Angeren werd samengevoegd tot Marang.

Architectenbureau Siebenheller Huissen ontwierp een logo van deze naam. Dit logo staat op alle brieven en correspondentie van school, maar ook

op het ornament, geplaatst aan de gevel bij de speelplaats. Daar werd de nieuwe naam onthuld bij de feestelijke heropening in januari 2003.

## 1.4 Bestuursvorm en organisatiestructuur

Onze school is één van de negen basisscholen die horen bij Stichting Voorschools en Primair Onderwijs De Linge.



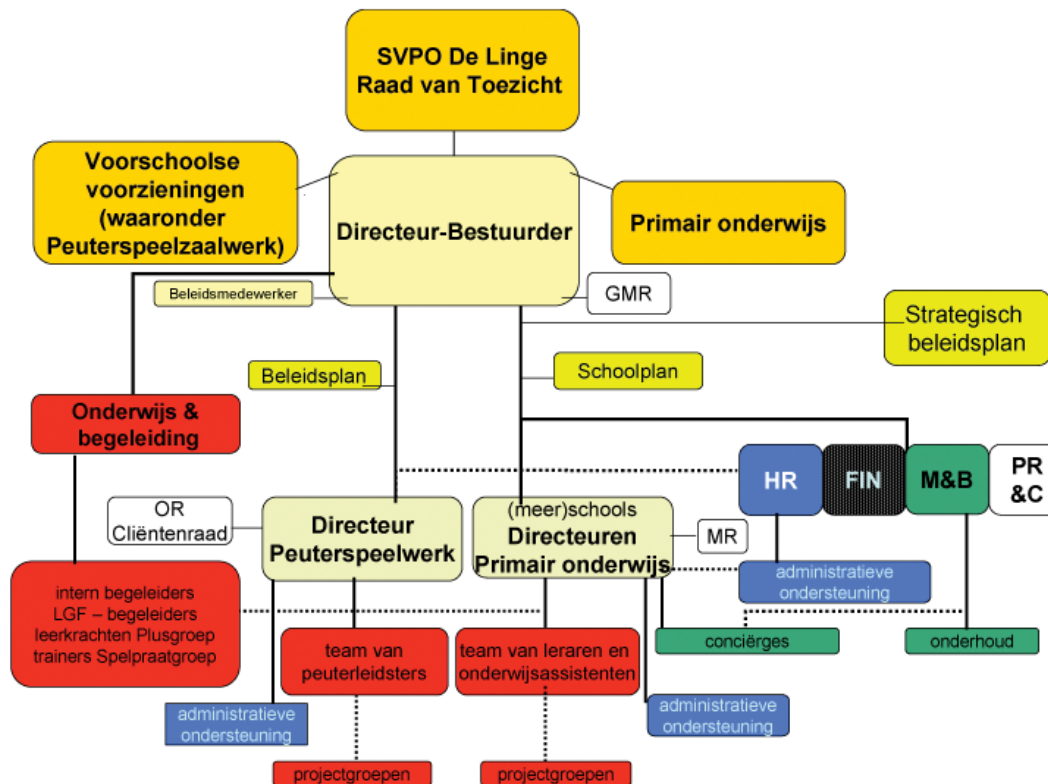
De volgende scholen in de gemeente Lingewaard maken deel uit van De Linge:

P.C. Daltonbasisschool De Borgwal te Bommel, Katholieke Basisschool De Doornick te Doornenburg, Katholieke Jenaplanbasisschool Donatushof te Bommel, P.C. Daltonbasisschool Het Drieluik te Huissen, Katholieke Basisschool Marang te Angeren, Basisschool Mikado te Bommel, Katholieke Basisschool 't Pänneke te Haalderen, Katholieke Basisschool Pius X te Bommel, Katholieke Basisschool De Vonkenmorgen te Gendt.

Het bestuur is tevens bestuur van het peuterspeelzaalwerk in de gemeente, die de volgende tien peuterspeelzalen beheert voor kinderen vanaf 2 jaar tot 4 jaar:

't Blagehöfke te Huissen, Dikkie Dik te Huissen, Gijsje te Doornenburg, 't Hölleke te Gendt, Hummelhonk op twee locaties te Bommel, Peuterhofje te Haalderen, Pinkeltje te Angeren, De Vlindertuin te Huissen, De Zandkabouter te Huissen.

Door inhoudelijke samenwerking tussen voorschoolse voorzieningen en basisonderwijs versterken we de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen van 2 tot en met 12 jaar.



## 2 WAAR STAAN WIJ VOOR?

### 2.1 Strategisch beleidsplan De Linge

Onderwijs en opvoeding binnen de scholen van De Linge stelt alle kinderen in staat de beste leerresultaten te behalen. In partnerschap met de ouders bereiden teams de leerlingen in een veilig en inspirerend klimaat voor op het optimaal ontplooien van hun talenten in de maatschappij. De Linge is trots op alle talenten. We herkennen en erkennen verschillen tussen kinderen en medewerkers. De scholen bieden maximaal ruimte aan die verschillen, door hun eigen identiteit, ondernemerschap voor iedereen en een open relatie met hun omgeving.

De strategische beleidsvoornemens van stichting De Linge voor de periode 2008 –2012 zijn kaderstellend geformuleerd. Een open formulering op hoofdlijnen, “het wat”, die volop ruimte biedt voor uitwerking van “het hoe” door de schoolteams van de Lingescholen. Bij het ontwerpen van het plan zijn medewerkers, leerlingen, ouders en externe partners maximaal betrokken.

#### Centrale opdracht

In deze beleidsperiode stellen we onszelf als gezamenlijke opdracht: Samen koersen op Passend Onderwijs!

#### Motto

De manier waarop we werken aan het bereiken van onze centrale opdracht, komt het beste tot uitdrukking in ons motto: Samen leren met onderlinge verschillen.

Voor Lingescholen is Passend Onderwijs op maat gesneden onderwijs en opvoeding, dat ieder kind in onze scholen optimaal toerust op de maatschappij. In 2012 hebben we dit samen gerealiseerd door in te zetten op een vijftal “coördinaten” met daarbinnen telkens een aantal doelen, die zoals de spaken in een stuurwiel een nadrukkelijke samenhang kennen.

Op [www.delinge.nl](http://www.delinge.nl) vindt u een volledige beschrijving van het strategisch beleidsplan.



### 2.2 Wat betekent dat voor Marang?

#### Schoolplan 2008-2012

In ons schoolplan voor de beleidsperiode 2008-2012 hebben we het meerschools beleid naar specifiek beleid voor Marang vertaald. We werken hierin de door ons te bereiken resultaten op de vijf coördinaten van passend onderwijs uit.

In het voorjaar van 2008 is onder ouders en leerlingen een enquête afgenomen.

Bij de samenstelling van het schoolplan is rekening gehouden met aanbevelingen vanuit de ouder- en leerling-enquête.

Op Marang dragen we dat uit in:

**Kinderen leren door denken, voelen en doen.**

#### Visie:

Wij vinden het belangrijk dat ouders, kinderen en personeel in **openheid** en respect met elkaar kunnen **samenwerken**. Dit doen we vanuit **betrokkenheid** en **vertrouwen** in elkaar. Om dit proces te sturen geven we elkaar feedback. Wij voeden kinderen op tot **zelfstandige** en **zelfverantwoordelijke** personen, die later in de maatschappij naar behoren functioneren. Er is in ons onderwijs aandacht voor maatschappelijke thema's. De kinderen leren om te **kiezen in vrijheid binnen kaders**. Van daaruit leren ze plannen. Om dit te doen moeten kinderen en medewerkers kunnen **reflecteren** op hun gedrag. Dit alles zorgt ervoor dat kinderen en medewerkers **plezier** hebben in leren. We werken zo aan de totale mens, die **sociaal** en **communicatief** werkt aan een **doelgericht resultaat**.

De dikgedrukte woorden zijn de belangrijke items. Wat doen we en, hoe doen we het op Marang. We noemen het de kernwaarden. In onze ontwikkelingen spelen deze kernwaarden een centrale rol. .

Op [www.marang.nl](http://www.marang.nl) vindt u een volledige beschrijving van het schoolplan.

#### Jaarplan 2011-2012: waar gaan we dit jaar aan werken?

Ieder schooljaar realiseren we een stukje van onze doelen. In het jaarplan hebben we vastgelegd met welke ontwikkelonderwerpen we in het schooljaar 2011-2012 aan de slag gaan. Verschillende teamleden vormen een projectgroep, die een ontwikkelonderwerp aanpakt. De projectgroepleiders vormen samen met de directeur het verbeterteam. Dit team komt vijf keer per jaar bij elkaar om de voortgang van de projecten te waarborgen.

#### Dit schooljaar werken we aan:

De projectplannen die we afgerond hebben en in de volgende paragraaf beschreven zijn, komen in het borgingstraject. Hiervoor is de borging in het plan beschreven en is er een borgingspersoon verantwoordelijk voor de

acties. Dit geldt ook voor het leesverbetertraject, de verantwoordelijkheden in rol zijn beschreven in een document. Een planning in het jaarrooster van plan, do, check en act zullen hierin de leidraad zijn. De schoolzelfevaluatie CITO is een analyse van onze resultaten. Uit de analyse is naar voren gekomen dat spelling en begrijpend lezen in de bovenbouw niet over op of boven het landelijk gemiddelde liggen. Daarom zullen we volgend jaar spelling en begrijpend lezen aanpakken. Een leerkracht met didactische rekvaardigheden zal de leerkrachten begeleiden op het gebied van rekenen. In de evaluatie van de projectplannen is voor zover van toepassing ook het vervolg omschreven. Omdat de plannen nu nog opgesteld worden, kan er nog geen exacte weergave van doelen en resultaten gegeven worden. Een verkorte weergave zal hieronder plaatsvinden.

De projectgroep zelfstandig werken en leren met meervoudige leervormen zal dit schooljaar haar plan afmaken. Zij zullen de meervoudige leervormen en handelingsgerichte weektaak verder onderzoeken en in het team inbrengen.

De projectgroep sociaal emotionele ontwikkeling evalueert het volgsysteem Vision en de methode die wij hiervoor gebruiken. Aan het eind van het jaar zal duidelijk zijn welk volgsysteem en welke methode we gebruiken gaan.

De projectgroep hoogbegaafdheid zal zich met name richten op de professionalisering van de leerkrachten om de kinderen die meerbegaafd zijn en de kinderen die aanbod in de plusklas krijgen, passend onderwijs in de groep te geven. dit zal beschreven staan in het groepsplan.

Verder zal het team zich scholen in het gebruik van Parnassys. Dit is een systeem waarin alle gegevens van kinderen digitaal ingevoerd worden. Deze gegevens van een kind kunnen zodanig gekoppeld worden dat dit voordeel oplevert voor het opstellen van een groepsoverzicht en -plan. Een groepsoverzicht beschrijft de niveaus, onderwijsbehoeften, stimulerende en belemmerende factoren van ieder kind. Vanuit dit overzicht wordt het groepsplan opgesteld. De doelen die je met

het kind wilt halen en op welke manier worden uitgewerkt in dit plan. Hierin worden kinderen met dezelfde behoeften en doelen geclusterd tot subgroepen. Aan de verschillende subgroepen worden dan de bijpassende instructie gegeven. op deze manier zijn wij in ontwikkeling naar passend onderwijs voor ieder kind.

De verdere ontwikkeling van het kulturhus zal ook een plek krijgen binnen de ontwikkeling. Er wordt een visie omschreven en de inhoudelijke samenwerking zal hierop afgestemd worden. Komend schooljaar staat ook in het teken van de ontwikkeling van het nieuwe schoolplan. In de Marangflits houden we u regelmatig op de hoogte over de vorderingen van de plannen.

### 2.3 Terugblik: wat hebben we al gerealiseerd? *Evaluatie jaarplan 2010-2011*

Het toetsen van inhoud en opbrengsten van onze ontwikkelactiviteiten begint bij onszelf. Evalueren van ons eigen handelen is belangrijk, zodat we op grond daarvan veranderingen aan kunnen brengen. Dit jaar hebben we met de volgende projectplannen gewerkt ( de schuin gedrukte tekst laat de resultaten zien):

**Kijk**, dit is een registratiemethode voor kleuters. Deze methode brengt de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van de kleuter in beeld. Dat beeld wordt vergeleken met de gemiddelde ontwikkeling. De leerkrachten van groep 1-2 hadden dit jaar als doel 7 ontwikkelingslijnen van deze registratie toe te passen. De gegevens hieruit dienen o.a. als basis voor de groepsplannen. In 2010-2011 hebben we 7 ontwikkelingslijnen ingevoerd.

Schooljaar 2011-2012 worden alle 17 ontwikkelingslijnen ingevuld.

De gegevens hieruit zijn samen met de resultaten van de leestoetsen toegepast in de groepsplannen.

**Schatkist**, een kerndoeldekkende methode in de kleutergroepen. Het doel was dat er uitgebreid werd tot vier thema's, zodat we ook kerndoeldekkend onderwijs geven in groep 1-2.

Van Schatkist zijn er 4 ankers uitgewerkt en





minimaal 2 thema's volgens digiregie. Digiregie is een programma dat eigen thema's omzet naar de standaard van de methode Schatkist. Digiregie kunnen we helaas pas bestellen begin volgend schooljaar (2011-2012), omdat het nog niet gereed is.

Schatkist Woordenschat is ingevoerd. Steeds weer nieuwe woordjes leren is heel belangrijk voor kleuters. Daarom nu als extra versterking van de woordenschatlijn in Schatkist hebben we het online softwareprogramma Schatkist Woordenschat besteld. Elk anker is goed voor 80 nieuwe woorden. De gebruik van de letterflat verrijkt de lessen in de groepen 1-2.

**Het leesverbetertraject** is een voortzetting van afgelopen jaar. Doel: we gaan de stap maken naar het einddoel dat 95% van de kinderen uit groep 3-5 de doelen voor technisch lezen halen (DMT en Avi). De kinderen uit groep 1-2 halen 80% van de leesvoorwaardentoetsen van Aarnoutse. Dit bereiken we d.m.v. scholing van leerkrachten, klassenbezoeken en begeleiding. Verder zullen we de resultaten regelmatig in teamverband bespreken en acties ondernemen waar dat nodig is.

De scholing is afgelopen jaar opgezet via leerkringen, waarin parallelgroepen van de hele stichting aan ingebrachte onderwerpen werkte. Dit enerzijds

door een stukje scholing en anderzijds door uitwisseling. De accenten lagen op woordenschat en begrijpend lezen. De resultaten zijn dit jaar drie keer besproken na de toetsperiodes. Leerkrachten geven aan hoe de resultaten tot stand zijn gekomen en vertellen welke interventies ze toepassen om ze te verbeteren.

Wat betreft de resultaten voor de groepen 1-2 is er gemiddelde 86% op de leesvoorwaardentoetsen gehaald. Dit is ruim boven de gestelde norm. De DMT toets geeft een gemiddelde van 97% (was 84% bij de start), ruim boven de norm. Avi geeft een gemiddelde van 91% (was 62% bij de start). Hier zitten we onder de norm. Het driejarig leestraject heeft een enorme verbetering geleverd t.a.v. de beginsituatie.

**Zelfstandig leren.** In een meerjaren traject leren we kinderen zelfstandig te leren. Hierbij zijn zelfstandigheid, zelfverantwoording, plannen en samenwerken belangrijke kernwaarden die wij vanuit ons schoolplan hierin betrekken. De definitie van zelfstandig leren met meervoudige leervormen is geformuleerd. Dit jaar zullen we beschrijven welk leerkrachten- en leerlinggedrag hoort bij het zelfstandig leren en werken. Dit zullen we dan gaan invoeren in de groepen.

Het leerkrachten- en leerlingengedrag is beschreven. Een interne audit door twee leden van de projectgroep heeft klassenbezoek gedaan om te inventariseren welk leerkrachtengedrag ze gezien hebben. Dit wordt dit jaar teruggekoppeld. Verschillende leerkrachten experimenteren in hun groep met meervoudige leervormen. Dit zijn verwerkingsvormen die passen bij de manier van leren bij een kind. Ook experimenteren leerkrachten met de handelingsgerichte weektaak. Hierin bepalen kinderen wat ze willen leren en plannen dat in hun weektaak.

**Meer/hoogbegaafdheid.** Op dit moment komen we de kinderen tegemoet met compacten en verrijken. Deze kinderen maken niet alle stof van rekenen die ze kennen. De tijd die ze daardoor over hebben wordt besteed aan uitdagende leerstof. Daarnaast maken deze kinderen gebruik van de plusklas op onze school. De leerkracht zal dit jaar leren hoe nog meer tegemoet te komen aan de meer/hoogbegaafden in de groep. Verder zullen de projectgroepleden zich verder scholen. Kinderen die geselecteerd zijn voor de plusklas werken in de eigen groep aan opdrachten die ze vanuit de plusklas mee krijgen. Verder zijn in de groepen veelsoortige materialen uitprobeerde om de slimme kinderen uit te dagen. In overleg met de plusgroepleerkracht is in de groep gekeken hoe aan de slimmere kinderen tegemoet te komen. Dit is door instructie gebeurd, zoals vermeld in het groepsplan. Daarnaast hebben er gesprekken met hen plaats gevonden over hoe en wat ze leren. De projectleden hebben twee conferenties over hoogbegaafdheid bijgewoond en dit teruggekoppeld naar het team.

**Doorgaande lijn.** Dit plan is een meerschools plan dat verder gaat met de doorgaande lijn van peuterspeelzaal/kinderopvang, basisschool en de overgang naar het voortgezet onderwijs. Afgelopen jaar zijn de nieuwe kleuters voor onze school twee keer doorgesproken met de leidsters van de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf. Verder vond de overdracht plaats d.m.v. het Lingewaardse overdrachtsformulier.

De leerkrachten van de groepen 8 hebben 2 maal een uitwisseling gehad met de leraren van het Over Betuwe college. Ze hebben bij elkaar gekeken in de klas. Er zijn afspraken over doorgaande lijn gemaakt wat betreft Engels, differentiatie en overnemen van toetsgegevens. Verder worden resultaten van de kinderen uit het voortgezet onderwijs geregistreerd in een overzicht. Dit heeft als doel inzicht te krijgen of we kinderen het goede advies geven voor het Vo. Tot nu toe doen we dit goed.

**Integraal personeelsbeleid.** Dit is ook een meerschool plan. Een vertegenwoordiging van personeelsleden van alle scholen vormen samen een groep, die het personeelsbeleid ontwikkelt. Dit doen zij onder begeleiding van de hrm manager. Aan de orde is geweest beoordelen, leeftijdsbewust personeelsbeleid, werving en selectie. Hiervan zijn beleidsstukken gemaakt.

**BIOS,** bewegen in sport en onderwijs. Vanaf januari 2010 hebben de leerkrachten begeleiding van de Gelderse sportfederatie gehad. Deze begeleiding heeft geleid tot een methode die toegespitst is op de gymzaal en voldoet aan de kerndoelen. De leerkrachten zijn na de begeleiding nog vakkundiger om de gymlessen uit deze methode te geven. Doel was om alle leerkrachten van 1-8 de begeleiding te geven.

*In juni 2011 hebben alle leerkrachten van groep 3-8 de bios begeleiding gehad van de Geldersche sportfederatie ( Gsf). Zeven hebben het traject volledig onder begeleiding van de Gsf gehad. Vier hebben het traject van de vakleerkracht van de Linge gehad. Zij is hiervoor begeleid door de gsf. Er is een kerndoeldekking methode opgesteld voor groep 3-8. Deze methode is geschreven op onze gymzaal. De begeleide leerkrachten van de eerste sessie werken nu met een opgesteld jaarplan van de bioslessen. Hierbij staat de opstelling voor de gehele dag, waarbij de groepen differentiëren naar leeftijd. Daarnaast zijn drie leerkrachten van groep 1-2 begeleid door Gsf voor de lessen in het speellokaal. De methode die gehanteerd wordt sluit aan op de methode voor groep 3-8. Er is nu een doorlopende lijn van groep 1-8.*

*Voor de borging is het van belang dat er een jaarrooster wordt opgesteld. Verder wordt de biosmethode 1x per jaar op de agenda voor evaluatie geplaatst. Nieuwe leerkrachten zullen een introductie/begeleiding nodig hebben voor het eigen maken van de methode.*

Samenwerking deelnemers **Kulturhus/brede school.** Dit schooljaar zal de verbouwing en koppeling van het dorps huis en school tot één Kulturhus afgerond worden. Inhoudelijk zullen de participanten beginnen om samenwerking tot stand te brengen. Dit zijn het bestuur van het dorps huis, de peuterspeelzaal, Skar, bieb, dagopvang ouderen en de verenigingen.

De verbouwing tot kulturhus is afgerond. Een werkgroep van Bso, school, dagopvang ouderen en dorps huis zijn nu plannen aan het opstellen om de buitenruimte geschikt te maken voor alle participanten van het kulturhus en inwoners van Angeren. Er is een groep opgericht om na de opening op 9 september 2011 inhoudelijk samenwerking verder uit te bouwen.

Voor het **reken- en taalonderwijs** zullen we in samenwerking met de andere scholen de doelen en normen opstellen. Deze dienen als basis voor de verbeteractiviteiten in een ander jaar. Uitgangspunt zijn de landelijk ontwikkelde referentieniveaus. De normen hierbij zullen we nog binnen de stichting vastleggen.

Als school hebben we de RK identiteit. Dit jaar zullen we inventariseren wat we hier nu aan doen. Tevens zullen we onderzoeken, in samenwerking met ouders, wat de wenselijke situatie is. *Een enquête onder ouders heeft weinig respons opgeleverd. De uitslag van deze enquête is dat ouders de inhoud van de katholieke feesten uitgelegd willen hebben aan hun kinderen. Hiervoor wordt een handzame "methode" gezocht. Verder willen ze aandacht voor andere geloven. Dit wordt uitgedragen in de wereldoriënterende methodes. Verder vinden de ouders aandacht voor normen en waarden van belang. Dit doen we de hele dag door en expliciet via de seo methode.*



## 3 ONDERWIJS & BEGELEIDING

### 3.1 HOE ZIET ONS ONDERWIJS ER UIT?

#### 3.1.1 Inschrijving en toelating

Aanmelding en toelating nieuwe kinderen  
Overweegt u uw kind op onze school te plaatsen, neem dan contact op met de directeur. Hij vertelt aan de hand van een rondleiding alles over de werkwijze van de school. Daarna kunt u besluiten om uw kind in te schrijven. Als uw kind in het volgend schooljaar vier wordt, vragen wij u uw kind in het jaar ervoor uiterlijk vóór 31 december aan te melden. Op die manier kunnen wij een goede planning voor het nieuwe jaar maken. Nadat u uw kind heeft ingeschreven kunt u, vlak voordat het 4 jaar wordt, in overleg met de leerkracht een afspraak maken voor kennismakingsochtenden of -middagen. U krijgt hiervoor zes weken voordat uw kind jarig is een uitnodigingskaart. Eén dag nadat uw kind 4 jaar is geworden, mag het naar onze school. Als uw kind ongeveer 6 weken op school is, wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Dit gesprek en het intakeformulier dragen er toe bij dat het aanbod van Marang optimaal aansluit bij de ontwikkeling van uw kind.

#### *Kinderen van andere basisscholen*

Het komt voor dat kinderen van andere scholen de overstap maken naar onze school, bijvoorbeeld na een verhuizing. Als nieuwe school ontvangen we -met toestemming van ouders- informatie van eventuele externen, bijvoorbeeld een logopediste, fysiotherapeut of psycholoog. Ook gegevens en resultaten van de vorige school worden overgedragen. Overleg vindt plaats tussen de intern begeleiders van beide scholen met uitwisseling van gegevens. De directie neemt de beslissing over plaatsing, waarbij afstemming tussen de vraag van het kind en het aanbod van de school als belangrijkste voorwaarde geldt.

#### *Kinderen met een handicap*

Vanaf 2005 is de landelijke politiek in gesprek met onderwijs- en ouderorganisaties over de

ontwikkeling en invoering van Passend Onderwijs, ofwel passende onderwijszorgarrangementen voor iedere leerling. Bij deze vernieuwing van de zorgstructuur staat de zorgplicht centraal. Ingewikkelde wet- en regelgeving wordt door de overheid verminderd. Hierbij krijgen de scholen de verantwoordelijkheid om voor alle leerlingen, ongeacht hun beperking, passend onderwijsaanbod te realiseren. Wanneer een school dit aanbod niet (volledig) zelf kan verzorgen, moet zij dit in overleg met andere scholen/besturen realiseren. Dit versterkt de positie van de ouders. Ook de bekostigingssystematiek, indicatiestelling en inspectietoezicht worden aangepast.

#### *De Lingescholen bieden passende onderwijszorgarrangementen aan alle leerlingen.*

Na een melding door ouders, start een gesprek over de verdere procedure. De ouders geven toestemming om gegevens over hun kind elders op te vragen. De intern begeleider, onderwijskundig begeleider en de directie bespreken en analyseren de gegevens, waarbij alle facetten meewegen. Doel is een school te vinden waar het tot zijn recht komt. Mochten er nog onduidelijkheden zijn, dan kan de school besluiten tot verder onderzoek. Na toelating van de leerling volgt een gesprek met de ouders. Hierbij worden de afspraken over de begeleiding schriftelijk vastgelegd. Bij niet-plaatsing volgt een gesprek met de ouders, waarbij de school de onderbouwing op schrift zet en met de ouders naar alternatieven zoekt. De intern begeleider begeleidt de ouders bij het vinden van een passende, andere school.

#### 3.1.2 De vakken nader bekeken

Marang sluit zich aan bij de leeftijdsontwikkeling van het kind. Bij de keuze van methodes wordt daarmee rekening gehouden. De methodes voldoen aan de wettelijke kerndoelen voor het basisonderwijs en worden tijdig vernieuwd om het onderwijs zoveel mogelijk te laten aansluiten bij de laatste ontwikkelingen.

De groepen 1 t/m 8 werken op basis van zelfstandig werken. Dit gebeurt met dag- en weektaken. Leerlingen bepalen zelf wat ze het eerste van de weektaak willen doen.

#### **De volgende methodes worden ingezet:**

##### *Lezen:*

Leerlingen van groep 3 beginnen met Veilig Leren Lezen, een methode die nauw aansluit bij Schatkist (de voorbereiding op lezen uit de groepen 1 en 2). Bij Veilig Leren Lezen hoort een computerprogramma dat door alle leerlingen gebruikt wordt. In het nieuwe schooljaar maakt Marang gebruik van de Leerkrachtassistent Veilig Leren Lezen. Dit is de versie voor het digitale schoolbord, die in de groepen 3 gebruikt wordt. Om alle toetsen van Veilig Leren Lezen in te kunnen voeren gebruikt Marang de toetsite. Na registratie geeft dit programma aan waar het kind zich bevindt en wat het nodig heeft.

Nieuwsbegrip XL (begrijpend lezen) wordt in de groepen 4 t/m 8 aangeboden, voor voortgezet technisch lezen gebruiken we de methode Estafette. Iedere leerling leest op zijn/haar niveau. Dit kan betekenen dat leerlingen van verschillende groepen in een leesgroepje bij elkaar komen.

##### *Schrijven:*

Voor de groepen 1 en 2 is er Schrijfdans. Deze methode stimuleert de motoriek bij kleuters, zodat het schrijven in groep 3 goed zal verlopen. Na het voorbereidende schrijven in de kleutergroepen, wordt in groep 3 gestart met het leren schrijven van de cijfers, letters en woorden. Hiervoor wordt de methode Schrift ingezet. Tot en met groep 6 schrijven de leerlingen in werkschriften volgens deze methode. In de groepen 7 en 8 mogen kinderen hun eigen handschrift ontwikkelen. In de loop van groep 4 krijgen ze een vulpen van school. Ook de vullingen worden door school verstrekt. Tot en met groep 6 wordt de pen van school gebruikt, in groep 7 en 8 mag een eigen, deugdelijke, pen worden gebruikt.



#### **Taal en Spelling:**

Marang werkt in de groepen 4 t/m 8 met de methode Taal Actief en de de bijbehorende leergang spelling. Deze methode omvat ook een computerprogramma voor kinderen. Kinderen maken de toetsen digitaal. Hieruit volgen eventuele remediërende activiteiten. In de methode wordt aandacht besteed aan spellen en leren communiceren. Leerlingen worden gestimuleerd hun eigen mening onder woorden te brengen. In de leergang spelling komen spellingoefeningen en dictees aan bod. Dit schooljaar wordt het extra spellingsboek Slagwerk ingezet in de groepen 7 en 8. Gebleken dat het spellen van werkwoorden wat extra aandacht behoeft. In groep 7 en 8 krijgen de kinderen Engels met de methode Let's do it.

#### **Rekenen:**

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Pluspunt. Deze realistische rekenmethode wordt ondersteund met een bijbehorend computerprogramma. Om het automatiseren te oefenen, begint elke les met een oefening in automatiseren. Ook nu maken de kinderen de toetsen digitaal, waarna eventuele remediërende activiteiten volgen. Kinderen leren rekenen door het oplossen van praktische problemen, die zij in het dagelijkse

leven tegenkomen. Bij Pluspunt kan een remedielijn (maatwerk) ingezet worden. Kinderen die ergens moeite mee hebben, worden met dit programma geholpen.

#### **Wereldoriënterende vakken:**

Aardrijkskunde (Hier en daar), geschiedenis (Wijzer door de tijd), natuur (Wijzer door de natuur) en verkeer (verkeerskranten VVN) vallen onder wereldoriënterende vakken. Aardrijkskunde en geschiedenis worden gegeven in de groepen 5 t/m 8, natuur en verkeer worden vanaf groep 4 gegeven.

#### **Creatieve vakken:**

Handvaardigheid, muziek en drama worden via de methode Moet je doen aangeboden. Voor cultuureducatie ontwikkelde Marang een beleidsplan: gedurende de acht jaar basisonderwijs maakt elk kind kennis met dans, drama, beeldende kunst, muziek, cultureel erfgoed, literatuur, beeld en geluid. Kennismaken gaat verder dan kijken en luisteren, kinderen doen actief mee.

### **Bewegingsonderwijs:**

De gymlessen worden gegeven met de methode Bios. Deze methode is op basis van onze kerndoelen door de Gelderse Sportfederatie ontwikkeld. De groepen 1-2 hebben gym in de eigen speelzaal. De groepen 3-8 krijgen gym in de gymzaal van het Kulturhus.

### **Sociaal-emotionele vorming:**

Deze ontwikkelen we enerzijds door de methode De jij en ik club. Anderzijds wordt deze ontwikkeling elk dag opnieuw gestimuleerd door de interactie tussen de leerkracht en de kinderen. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen uit de groepen 4-8 volgen wij met het volgsysteem Viseon.

Ook activeren we kinderen in het optreden voor grotere groepen tijdens de themasluitingen. Hier presenteren kinderen uit 2 à 3 groepen aan elkaar en ouders wat ze in de afgelopen periode gedaan hebben in de groep.

### **Actief burgerschap:**

Lingescholen vinden het belangrijk dat de school zelf ook een gemeenschap is, waar kinderen en volwassenen leren samen te werken en samen te leren. Leerlingen worden serieus genomen en delen mede de verantwoordelijkheid voor een plezierige en veilige omgeving. De school is een open gemeenschap. Leren gebeurt niet alleen op school. Daarom onderhouden de Lingescholen contacten met instanties en organisaties die aan het leren kunnen bijdragen. De school staat midden in de maatschappij en haalt de maatschappij de school binnen.

Een meerschools beleidsplan legt de basis voor de wijze waarop de individuele scholen in hun onderwijs aandacht besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Aan het einde van schooljaar 2011-2012 heeft iedere school de eigen beginsituatie en te nemen vervolgstappen bepaald: passend bij de visie op onderwijs, bij de samenstelling van hun leerlingenpopulatie, bij de sociale context van de school en aansluitend op hetgeen ze nu al doen op het gebied van burgerschap en integratie.

Kinderen leren vakken als taal, rekenen en schrijven om weer andere zaken te beheersen. Denk hierbij aan communicatie, maar ook het lezen van een boek. Ook gebruiken ze het om zich in de wereld te oriënteren via vakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis enz. We begeleiden kinderen ook om zich later in de maatschappij te integreren als actieve burgers. Dit wordt gestimuleerd door extra kennis op te doen. Denk hierbij aan staatsinrichting vanuit een geschiedenis boek. Leren over andere godsdiensten in de methode geschiedenis en aardrijkskunde. Verder leren kinderen actief burgerschap vanuit cultuureducatie en sociaal emotionele ontwikkeling. Samenvattend is dit via de kerndoelen impliciet in bovengenoemde vakken terug te vinden. Ook via activiteiten en projecten stimuleren we kinderen actief in de maatschappij deel te nemen. Afgelopen jaar hebben wij dit ingevuld door de volgende activiteiten: een sponsorloop voor een goed doel, kerstmarkt voor een goed doel, schoolplein regelmatig vegen, het verjaardagsfeest van de leerkracht organiseren, gemeentelijke sportevenementen, koffie verzorgen op een ouderavond, meedoen met boomfeestdag, optocht voor carnaval uitwerken, deelnemen aan buitenschoolse sportevenementen. Kinderen brigadiëren samen met ouders en worden zo verantwoordelijk voor de veiligheid van de medeleerlingen. Ook hebben de kinderen meegedacht over de regels en afspraken voor zichzelf binnen de school. Aan deze activiteiten werken kinderen van verschillende leeftijden mee. Ze zijn verantwoordelijk voor een deel tot de gehele activiteit.

### **Bevorderen van gezond gedrag:**

Dit vindt met name plaats door onze natuurmethode, daarnaast komen delen ook uit alle anderen methodes. Incidentele projecten dragen ook bij aan gezond gedrag. Dit jaar heeft groep 8 deelgenomen aan de klassenlunch. Hierbij wordt een lessencyclus van gezonde voeding uitgewerkt. Om het onderwijs op een interactieve manier te ondersteunen maakt Marang komend schooljaar gebruik van digitale schoolborden in de groepen 3 t/m 8.



### **ICT:**

De computer wordt gebruikt ten dienste van de verschillende vakken. Kinderen werken met programma's die aansluiten bij de methoden. Daarnaast bieden wij in de groepen 6-8 een leergang computergebruik aan op het beheersen van Word 1, 2 en Powerpoint. Dit doen we aan de hand van de methode AaBeCe. In groep 7 en 8 bieden we de cursus Veilig internetgebruik aan. In de groepen 3-8 ondersteunen de digiborden het onderwijs, dat gegeven wordt.

### **Huiswerk:**

Huiswerk is iedere opdracht die een kind krijgt van de leerkracht om thuis uit te voeren. Dit kan verschillen van verzamelen van materialen, voorbereiden van proefwerken, spreekbeurten enz.

Het doel van huiswerk met name in de groepen 6 t/m 8 is dat ze leren plannen en een studiehouding leren ontwikkelen. Aan het leren plannen en hoe ze moeten leren, besteedt de leerkracht aandacht in de klas. Ook kan u als ouder zien wat uw kind op school gehad heeft.

Het huiswerk dat we meegeven gebeurt hoofdzakelijk in de groepen 5 t/m 8 met de opdracht om thuis te leren voor een proefwerk voor de vakken natuur, geschiedenis aardrijkskunde en Engels (groep 7,8). Voor alle groepen is het voorbereiden van een boekbespreking, spreekbeurt en werkstuk wel eens een opdracht. Ook het verzamelen van materialen voor een les op school.

Kinderen leren op school en dat is ook de plaats waar dat voor het grootste deel moet gebeuren. Toch is het belangrijk dat het leren lezen thuis ondersteund wordt door veel voor te lezen en samen te lezen met uw kind in boeken die het leuk vindt. Dit bevordert de leeshouding van een kind. Ook is het leuk om spelenderwijs met kinderen bijvoorbeeld tafels te oefenen.

We zijn terughoudend om kinderen die moeilijker leren ook nog werk voor thuis mee te geven op verzoek van ouders. Ze moeten namelijk al heel veel op school en zouden dat thuis dan ook nog moeten. Net als bij volwassenen is de schooldag een intensieve werkdag en is het belangrijk na die werkdag te ontspannen.

## **3.2 BEGELEIDING VAN ONZE KINDEREN**

### **3.2.1 Sociale veiligheid**

Waar meer kinderen en volwassenen samenleven en –werken komen verschillende normen en waarden bij elkaar. Respect geven en respect krijgen voor andere leefwijzen is dan van groot belang. Er moet sociale veiligheid zijn voor kinderen en team. Als die er is, voelt een kind zich veilig en gaat het met plezier naar school. Hieraan besteden wij veel aandacht. Tijdens de lessen wordt de sociaal emotionele ontwikkeling via de methode De jij en ik club gestimuleerd. Daarnaast wordt de hele dag aandacht aan de omgang met elkaar geschonken. De kinderen hebben zelf omgangsregels opgesteld. Op deze manier bevordert Marang individuele verantwoordelijkheid. Als

het misgaat, gaan de kinderen in gesprek met de leerkracht. Bij ernstige overtredingen benaderen we de ouders. De omgang met elkaar stopt trouwens niet aan het eind van de schooltijd. Signalen na schooltijd sluiten we kort met ouders.

Om pesten tegen te gaan, maakt Marang gebruik van een pestprotocol. Registratie van pestgedrag vindt plaats en ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Op het plein en speelveld zetten we de gele en rode kaart in. Wanneer een kind scheld, schopt, spuugt of iets doet bij een ander tegen diens wil, wordt er een kaart uitgedeeld. Bij twee gele kaarten volgt een rode. Een kind blijft dan in de pauze binnen. Ouders worden op de hoogte gesteld van het feit dat een kind een rode kaart krijgt. Op deze wijze omgaan met regels en consequent handelen zorgt voor structuur en duidelijkheid. Dit komt ten goede aan de sociale veiligheid.

### **3.2.2 De speciale begeleiding van leerlingen met specifieke behoeften**

Bij het begeleiden van leerlingen binnen een school is het hele team betrokken. Mensen hebben echter wel verschillende rollen hierin. We kunnen de begeleiding die geboden wordt, uiteen zetten in een aantal stappen:

1. Onderwijs en begeleiding op maat binnen de groep
2. Probleemsignalering/extra hulp
3. Begeleiding door interne consultatie
4. Externe begeleiding/aanvullend onderzoek
5. Permanente Commissie Leerlingenzorg/Commissie van Indicatiestelling
6. Speciale school voor basisonderwijs/Speciaal onderwijs

### **Stap 1:**

#### ***Onderwijs en begeleiding op maat binnen de groep***

De basis van begeleiding ligt in de dagelijkse onderwijspraktijk. Het is onze opdracht om kinderen in staat te stellen zich individueel te ontwikkelen en te werken aan de binnen de school gestelde doelen: het passend onderwijs. Leerkrachten geven les aan leerlingen met verschillende vaardigheden en mogelijkheden. Het is een uitdaging hier goed mee om te gaan. Binnen de groep creëert de leerkracht mogelijkheden om kinderen in kleinere groepen te laten werken; op verschillend niveau, elk kind in zijn eigen tempo.

Aan het einde van het schooljaar vindt een overdrachtsgesprek plaats tussen de leerkracht en de leerkracht van de nieuwe groep. Begeleiding die al ingezet is, loopt direct door in het nieuwe schooljaar.



## Stap 2:

### *Probleemsignalering/extra hulp*

Wij werken volgens de planmatige cyclus van handelings- en opbrengstgericht begeleiden:

### *Signaleren:*

De groepsleerkracht signaleert een probleem bij één of meerdere kinderen op didactisch of sociaal-emotioneel gebied. Dit kan zijn via observaties, via de methodes, of op basis van de gegevens van het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS).

### *Probleemverkenning:*

Als een leerkracht een probleem signaleert bij een leerling of een groepje kinderen, brengt hij / zij dit in tijdens een groeps- of leerlingbespreking met de intern begeleider.

Kerntaak van de intern begeleider is de organisatie en coördinatie van de leerlingbegeleiding. De actuele leerlingbegeleidings- en/of onderwijsontwikkelingen worden naar schoolniveau vertaald. Bij ons op school is Martine Kersten de intern begeleider.

De leerkracht legt de tijdens de groeps- of leerlingbespreking afgesproken acties vast in een groeps- of handelingsplan. In dit plan staat concreet beschreven wat de beginsituatie is, welke doelen bereikt moeten worden en op welke manier dit precies vormgegeven en geëvalueerd wordt. De leerkracht gaat hierover in gesprek met de ouders.

### *Diagnosticering:*

Om een goed beeld te krijgen, is soms meer informatie nodig. De leerkracht, de onderwijsassistent of de intern begeleider verkrijgen deze informatie door een observatie in de groep. Ook verder onderzoek met behulp van materialen uit de orthotheek van de school kan worden verricht.

### *Begeleiden:*

De wijze van de begeleiding is afhankelijk van de vastgestelde behoefte van de leerling. We streven naar het bieden van begeleiding binnen de groep door de eigen leerkracht.

### *Evaluatie:*

De leerkracht evalueert ieder handelingsplan/groepsplan door de vraag te beantwoorden of het gewenste doel bereikt is. Is dat niet het geval, dan geeft de leerkracht aan wat de oorzaak kan zijn. Samen met de intern begeleider bespreekt hij/zij wat nu nodig is.

## Stap 3:

### *Interne consultatie*

Wanneer de genomen maatregelen onvoldoende effect hebben, kan de intern begeleider de leerling inbrengen tijdens een bespreking met een andere begeleider. De leerkracht informeert de ouders over dit gesprek en de uitkomsten hiervan. Samen met de leerkracht stellen de intern begeleiders een nieuw plan op voor in de groep.

## Stap 4:

### *Externe begeleiding/Aanvullend onderzoek*

Wanneer tijdens het consultatieve gesprek tussen intern begeleiders blijkt dat aanvullend onderzoek nodig is, worden externe en interne dienstverleners ingeschakeld. De school heeft een directe samenwerking met onderwijsbegeleidingsdienst Marant. Verder hoort onze school samen met 38 basisscholen en één speciale school voor basisonderwijs bij het samenwerkingsverband Overbetuwe (SVOB). Ook hebben we contact met de jeugdarts (ofwel vanuit haar screening, ofwel vanuit onze behoefte), het Zorgadviesteam (multi-disciplinair team dat adviseert bestaande uit politie, leerplichtambtenaar, maatschappelijk werk, jeugdarts, wijkverpleegkundige als vertegenwoordiging van KleinCasuïstiekOverleg 0 - 4 jaar en Bureau Jeugdzorg) en de logopedist (vanuit haar screening/behandeling of vanuit onze behoefte). Soms adviseert de school ouders een externe specialist in te schakelen, bijvoorbeeld een fysiotherapeut, kinderarts, jeugdhulpverlening of psycholoog.

Uiteraard kunnen ouders ook zelf een externe specialist inschakelen. In het belang van uw kind adviseren we vooraf contact op te nemen met de school om tot een gezamenlijke onderzoeksvraag te komen. Na het onderzoek kan dan worden bekeken welke adviezen en werkpunten uit het onderzoek bruikbaar en/of haalbaar zijn voor de school.

## Stap 5:

### *Permanente Commissie Leerlingenzorg/Commissie voor Indicatiestelling*

Onze school biedt ieder kind de begeleiding die het nodig heeft. Soms heeft een kind echter baat bij specialistische hulp, een kleinere groep en/of meer individuele aandacht. Wij overwegen dan of er een andere school is, die deze begeleiding beter kan bieden. Het kan gaan om een reguliere school voor basisonderwijs, maar ook om een speciale school voor basisonderwijs of speciaal onderwijs. Vanzelfsprekend worden deze stappen in nauw overleg met de ouders gezet.

## Stap 6:

### Speciale school voor basisonderwijs/Speciaal onderwijs

Er zijn op dit moment zes mogelijkheden als een kind verwezen wordt naar een andere dan een reguliere school voor basisonderwijs. Ieder type heeft een eigen commissie die bepaalt of de leerling inderdaad gebaat is bij de specifieke vorm van onderwijs.

- Jonge Risico Kind. Voor kinderen t/m 6 jaar. Verbonden aan De Vlinderboom in Bemmel.
- Speciaal Basisonderwijs. Kleinere groepen, meer individuele hulp mogelijk, meer expertise met name gericht op didactische problemen. Voorbeeld: De Vlinderboom in Bemmel.
- Speciaal onderwijs REC 1. Cluster 1 school voor blinde en slechtziende kinderen. Voorbeeld: Sensus in Grave.
- Speciaal onderwijs REC 2. Cluster 2 school voor kinderen met ernstige taal- spraak en/of gehoorproblemen. Voorbeeld: Dr Bosschool in Arnhem en Martinus van Beek in Nijmegen.
- Speciaal onderwijs REC 3. Cluster 3 school voor kinderen met een lichamelijke handicap en/of zeer moeilijk lerende kinderen of langdurig zieke kinderen (epilepsie, lage intelligentie, astma, kind in een rolstoel). Voorbeeld: St. Maartenschool te Nijmegen, SG Mariëndael te Arnhem.
- Speciaal onderwijs REC 4. Cluster 4 school voor kinderen met gedragsproblemen (ADHD, autisme, opstandig gedrag). Voorbeeld: Buitenschool in Arnhem, PI-school in Nijmegen.

De REC scholen bieden tevens de mogelijkheid voor ambulante begeleiding, waarbij een leerkracht van het speciaal onderwijs naar de school komt om een leerling te begeleiden. De leerling heeft dan een 'rugzak'. Dit betekent dat de school gelden krijgt voor extra begeleiding en lesmateriaal, ofwel: leerlinggebonden financiering. Zie verder in paragraaf 3.2.4.

### 3.2.3 Dyslexievergoeding in de basisverzekering

Sinds januari 2009 komen kinderen, geboren na 1 januari 2001, met ernstige dyslexie in aanmerking voor een vergoeding voor de diagnostiek (psychologisch onderzoek en een diagnose) en behandeling.

Voordat dyslexie bij kinderen kan worden vastgesteld, fungeert de school als 'poortwachter' door het volgen van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Na het eerste jaar leesonderwijs stelt de school vast of het kind leesproblemen heeft, of dat er een vermoeden van dyslexie bestaat. Als blijkt dat de leerling alleen leesachterstand heeft, biedt de school in eerste instantie extra leesinstructie aan. Bij onvoldoende resultaten hiervan en een goede onderbouwing van het vermoeden van ernstige dyslexie, heeft het kind recht op diagnostiek.

Volgens het Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling wordt de ernst van de dyslexie vastgesteld. Na vaststelling van ernstige dyslexie, heeft het kind recht op vergoede gespecialiseerde behandeling van dyslexie. Dit valt onder het basispakket van de zorgverzekering. Dyslexie in samenhang met ernstige gedragsproblemen is uitgesloten van de zorgverzekering. Lichte gevallen van dyslexie worden door de school zelf begeleid met extra leesinstructie.

Alleen instanties die een contract hebben met de ziektekostenverzekeraars mogen de diagnostiek en behandeling doen. We adviseren u om, voordat u uw kind aanmeldt, contact op te nemen met de intern begeleider.

### 3.2.4 Leerlingen met leerlinggebonden financiering

Stichting De Linge beschikt over een pool van onderwijsassistenten, die meerschools inzetbaar zijn voor de invulling van leerlinggebonden financiering. Voor een rugzakleerling verzorgt de leerkracht samen met een onderwijsassistent begeleiding op maat.

Een ambulant begeleider van het betreffende cluster helpt bij het vormgeven van deze begeleiding. De ambulant begeleider, de intern begeleider, de leerkracht en de onderwijsassistent stellen in overleg met de ouders een begeleidingsplan op voor de leerling. Dit plan wordt steeds geëvalueerd en aangepast.

### 3.2.5 Begaafde leerlingen

Ook voor begaafde leerlingen die meer leerstof aankunnen, geldt de eerder beschreven begeleidingsprocedure. Marang komt ook tegemoet aan verschillende onderwijsbehoeftes van leerlingen. Er wordt lesgegeven op drie niveaus. Dat wil zeggen dat er een korte uitleg is voor leerlingen die al weten wat ze moeten gaan doen, een basisinstructie voor de overige leerlingen en een verlengde instructie voor leerling die dat nodig hebben.

Voor kinderen die meer aankunnen geven de methodes ook extra verdiepingsstof. Voor het rekenen op Marang heeft dat voor begaafde leerlingen zelfs geleid tot specifiek aanbod. Leerstof wordt in compacte vorm aangeboden. Er is een speciaal routeboekje waar in staat wat het kind wél en niet hoeft te maken. Doordat leerstof --- die voor deze leerlingen geen directe meerwaarde heeft- wordt weggelaten komt er tijd vrij om andere activiteiten te ondernemen. Er is tijd voor verrijkend lesmateriaal. Dit is stof die een beroep doet op andere leer- en/of denkstrategieën. Leerlingen die (langdurig) een hoge A score hebben op de cito-toets rekenen, komen hiervoor in aanmerking.

Daarnaast heeft Marang een Plusgroep waarin begaafde leerlingen één dagdeel per week extra uitdagend aanbod buiten de groep aangeboden krijgen. Aanmelding van leerlingen voor de Plusgroep gebeurt in overleg tussen leerkracht en intern begeleider. Voorwaarde is o.a. een grote voorsprong op verschillende vakgebieden. Het is voor de leerkracht in de groep een hele uitdaging om een gevarieerd en gestructureerd

aanbod te organiseren voor deze vaak relatief kleine (heterogene) groep leerlingen. De leerlingen krijgen in de plusgroep instructie en begeleiding bij het werken met verrijkend en verbredend lesmateriaal. Dit materiaal doet vooral een beroep op een andere manier van denken, doorzettingsvermogen en heeft inhoudelijk een ander niveau dan het werk in de klas. Daarnaast is er aandacht voor het samenwerken, filosofie, leren leren en creatief denken. Het aanbod is afgestemd op de ontwikkelbehoefte van de leerlingen. De leerlingen van groep 1 t/m 3 met een ontwikkelingsvoorsprong, krijgen geen aanbod buiten de groep.

De plusgroepleerkrachten ondersteunen de leerlingen één keer per week binnen de eigen groep. Dit kan zijn door observaties, ondersteuning van de leerkracht of door het werken met (groepjes) leerlingen. De leerlingen bewaren hun lesmateriaal in een aparte map. Hebben zij in de groep tijd over, bijvoorbeeld doordat zij in de klas bepaalde oefenstof niet hoeven te maken, dan werken zij uit deze map. Hierdoor is er een duidelijke koppeling tussen het werken in de groep en het werken in de Plusgroep.

### 3.2.6 Spelpraatgroep

Samen spelen, leren en praten met andere kinderen. Het klinkt zo eenvoudig, maar er komt heel wat bij kijken. Om met andere kinderen samen te spelen, moet een kind bijvoorbeeld durven te vragen of het met anderen mee mag spelen. Het moet durven wachten tot het aan de beurt is, tegen verlies kunnen en durven te zeggen wat niet goed gaat. Sommige kinderen hebben moeite met deze vaardigheden. Zij maken moeilijk contact met andere kinderen, hebben snel ruzie of staan op het schoolplein vaak alleen.

Voor deze leerlingen organiseert stichting De Linge twee keer per schooljaar de Spelpraatgroep. De 12 bijeenkomsten van deze groep voor kinderen van verschillende Lingescholen van groep 5 en 6 zijn gericht op het versterken van de sociale vaardigheden. Thema's die in de Spelpraatgroep aan de orde komen, zijn: luisteren naar elkaar, vragen stellen aan elkaar, complimenten geven en ontvangen, non-verbale houding: hoe kijk ik/sta ik, herkennen van gevoelens bij jezelf en een ander en zeggen hoe je jezelf voelt, hoe kun je jezelf zo gedragen dat het beter gaat tussen jou en de andere kinderen, wat doe en zeg je als je niet mee mag spelen, wat doe je als je last van iemand hebt, omgaan met kritiek en fouten toegeven, leren samenwerken/spelen. De kinderen leren al deze dingen door erover te praten en er mee toe oefenen in rollenspellen en/of tijdens samenspelen. De huiswerkopdracht (klus) wordt meegegeven om het geleerde op school en thuis in praktijk te brengen. Aanmelding voor de Spelpraatgroep verloopt via de ouders, na overleg met de leerkracht en intern begeleider.

### 3.2.7 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

#### Onderzoek vijf- en zesjarigen

De doktersassistente onderzoekt in het kalenderjaar dat kinderen zes jaar worden gehoor, gezichtsvermogen en motoriek. Verder meet en weegt zij de kinderen. Ouders hoeven bij deze screening niet aanwezig te zijn. Zij ontvangen een oproep, samen met een vragenlijst en toestemmingsformulier. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan worden zij voor een gesprek uitgenodigd bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

#### Onderzoek tien- en elfjarigen

De doktersassistente onderzoekt in het kalenderjaar dat kinderen elf jaar worden de groei. Op verzoek kan aanvullend onderzoek plaatsvinden, bijvoorbeeld naar gezichtsvermogen. Ouders hoeven bij deze screening niet aanwezig te zijn. Zij ontvangen de oproep thuis, samen met een vragenlijst en toestemmingsformulier. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan worden zij voor een gesprek uitgenodigd bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

#### Telefonisch spreekuur

De jeugdverpleegkundige is dagelijks tussen 16.00 uur en 17.00 uur telefonisch bereikbaar op 026-3773802.

Indien u wenst, kunt u uw kind ook zelf aanmelden bij onze schoolarts of jeugdverpleegkundige. Via de leerkracht of rechtstreeks via het secretariaat Jeugdgezondheidszorg (Eusebiusbuitensingel 43, 6802 EJ Arnhem, tel. 026-3773805) kunt u een afspraak maken.

### 3.2.8 Langdurig zieke leerlingen

We verzoeken u, wanneer uw kind ziek is, dit direct bij de school te melden. Wanneer een kind langere tijd niet naar school kan komen, bekijken we samen met de ouders hoe het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kan worden voortgezet. Hierbij maken we gebruik van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis, zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van onderwijsbegeleidingsdienst Marant. Het is een wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Het voortzetten van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk. Hierdoor blijft de zieke leerling bezig met de toekomst en worden leerachterstanden zoveel mogelijk voorkomen. Minstens zo belangrijk is dat de leerling tijdens ziekte contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. Een kind moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.



### 3.2.9 Logopedische screening

De schoollogopedie heeft een preventief karakter. De logopediste komt één keer per schooljaar in groep 2 een aantal dagen op school voor onderzoeken en controles. Zij informeert de ouders en de school schriftelijk wanneer de onderzoeksresultaten aanleiding zijn tot bijvoorbeeld een verwijzing voor logopedische behandeling.

### 3.2.10 Dossiervorming

Van ieder kind op onze school wordt een digitaal leerlingdossier bijgehouden in een webbased programma via inlog op een beveiligde internetomgeving. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Het leerling-dossier ligt altijd ter inzage voor ouders.

U kunt hiervoor een afspraak maken met de intern begeleider.

### 3.2.11 Overgang naar de volgende groep

Aan het einde van het schooljaar stromen de leerlingen door naar de volgende groep. De school bepaalt wanneer dit niet het geval is. Uiteraard kunnen ouders hun wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. Als

ouders het niet eens zijn met de plaatsingsbeslissing, kan volgens de klachtenprocedure van de school (zie hoofdstuk 5.12) bezwaar worden gemaakt.

### 3.2.12 Naar het voortgezet onderwijs

Op de Lingescholen doen alle leerlingen in groep 8 mee aan de afname van de CITO Eindtoets Basisonderwijs. Uitzonderingen op deze regel vormen:

- (Allochtone) leerlingen die aan het begin van groep 8 vier jaar of korter in Nederland zijn en die het Nederlands onvoldoende beheersen om de opgaven goed te kunnen lezen.
- Leerlingen die naar verwachting naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) of naar het Praktijkonderwijs (Pro) gaan.

Binnen De Linge doen leerlingen die vrijwel zeker in aanmerking komen voor het Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) via de Niveautoets mee aan de Eindtoets.

De Niveautoets is een digitale editie van de Eindtoets Basisonderwijs, bestemd voor leerlingen met een grote leerachterstand. De opgaven van de Niveautoets zijn aangepast aan het niveau van leerlingen met een leerachterstand.

De functie van de Eindtoets is het geven van onafhankelijke informatie voor de keuze van een brugklatype. De resultaten van de toets zijn, naast de andere schoolgegevens, een ondersteuning voor de leerling, de ouders en de leerkracht bij het kiezen van een brugklatype. Dit type toets levert indirect een afgewogen meting van factoren die van belang zijn voor toekomstig schoolsucces, zoals intelligentie, leertempo, nauwkeurigheid, concentratie en doorzettingsvermogen. De Eindtoets bevat opgaven op het gebied van taal, rekenen/wiskunde, studievaardigheden en wereldoriëntatie.

Het traject van advisering naar het voortgezet onderwijs op Marang gaat als volgt:

- In het begin van het schooljaar wordt op de algemene informatieavond voor groep 8 alle informatie gegeven over het traject naar het voortgezet onderwijs
- De kinderen krijgen een brochure Na groep 8. Deze dient als basis om de belangstelling voor het vervolgonderwijs te stimuleren en te peilen hoe kinderen over de schoolkeuze denken.
- Ouders krijgen de brochure Kiezen na groep 8. Hierin wordt alle algemene informatie over het voortgezet onderwijs gegeven.
- De ouders en kinderen krijgen de schoolkeuze gids van de regio, Nijmegen en Arnhem. Hierin staan de scholen beschreven, adressen en aanmelddata.
- Na de herfstvakantie wordt er een onderwijsmarkt gegeven van enkele Lingescholen. Hierop presenteren zich scholen uit de regio, Nijmegen en Arnhem.



- Op de eerste ouderavond waarop de leerlingresultaten besproken worden, wordt door de leerkracht het verwachte advies voor het voortgezet onderwijs aan de ouders gegeven.
- Eind januari begin februari worden kinderen voorbereid op de Cito eindtoets. Hiervoor maken ze op twee ochtenden een kennismakingstoets volgens de handleiding van Cito. De Lwoo kinderen doen hier ook aan mee.
- In februari maken de kinderen de Cito eindtoets. De Lwoo kinderen maken de niveautoets.
- De uitslag komt drie weken later.
- De leerkrachten bekijken de resultaten.
- Ze bespreken deze met ieder kind apart op een dag dat de betrokken leerkrachten aanwezig zijn.
- In een dichte envelop gaan ze mee naar huis.
- Daarna vinden de schoolkeuze gesprekken plaats door de leerkracht met ouders en kind erbij.
- Nadat de leerlingen door ouders zijn aangemeld bij het Voortgezet Onderwijs vindt er een leerlingbespreking, de zogenaamde warme overdracht, plaats tussen de betrokken school en de leerkracht van groep 8. Van iedere leerling wordt het onderwijskundig rapport digitaal overgedragen met behulp van het Digitaal Overdracht Dossier (DOD). Gedurende de eerste drie jaren na plaatsing worden de leerlingen gevolgd en vinden indien nodig gesprekken plaats over de ontwikkeling van het kind.



### *Ontwikkelingsperspectief*

De inspectie stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) verplicht voor kinderen die niet de einddoelen van groep 8 halen. Bij een ontwikkelingsperspectief gaat het erom dat voor kinderen, voor een langere periode, hun ontwikkelingsmogelijkheden ingeschat worden. Door het instroomniveau en uitstroomniveau met elkaar te verbinden ontstaat de ontwikkelingslijn. Op een bepaald moment in de schoolloopbaan kan voorspeld worden naar welk vervolgonderwijs een kind zal uitstromen: VWO, HAVO, VMBO, al dan niet met LWO0 of Praktijkonderwijs.

Ook wordt gaandeweg duidelijk welke leerdoelen bij een kind haalbaar zijn. Voor een aantal kinderen betreft dat de einddoelen van ongeveer eind groep 6. Deze haalbare doelen moeten voor rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen geformuleerd worden. Het mikken op de hoogste doelen, binnen de bandbreedte van hun eigen perspectief, is het motto binnen het werken met ontwikkelingsperspectief. Door voor en met kinderen uitdagende/hoge doelen te stellen, kunnen kinderen uitgedaagd blijven worden en kan eruit gehaald worden wat erin zit.

### *Leerwegondersteunend Onderwijs (LWO0) en Praktijkonderwijs (PrO)*

Halverwege groep 7 brengt de leerkracht in beeld welke leerlingen mogelijk in aanmerking komen voor Leerwegondersteunend Onderwijs of Praktijkonderwijs. De leerkracht informeert de ouders en schetst de verdere procedure en tijdspad. Eind januari weten school en ouders welk schooltype passend is.

### **3.3 DE MEETBARE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS**

Het is van groot belang om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs:

doen wij de goede dingen en doen wij de juiste dingen ook goed?

De resultaten van ons onderwijs willen we afmeten aan de mate waarin wij erin slagen alle leerlingen te begeleiden. Door middel van ons volgsysteem en onze structuur van onderwijs en begeleiding, kunnen zoveel mogelijk leerlingen op de eigen school onderwijs volgen. Op deze wijze ontwikkelen en professionaliseren wij ons, zodat we in 2011 voldoen aan de wettelijke kaders van passend onderwijs.

De vaststelling van de resultaten moet zo objectief mogelijk gebeuren. De onderstaande punten geven een objectieve indicatie van de kwaliteit van het onderwijs op school.

### 3.3.1 Methodegebonden toetsen

Methoden zijn een middel om een onderwijsdoel te bereiken. Bovendien bieden ze leerkrachten houvast om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Steeds meer methoden bevatten materialen, didactische aanwijzingen en suggesties voor extra instructie om onderwijs op maat te kunnen verzorgen. De methoden hebben een eigen registratiesysteem, waarin de leerkracht het gegeven onderwijsaanbod noteert. Ook registreert de leerkracht de resultaten van de tussentijdse toetsen. Op basis daarvan kan het onderwijsaanbod tussentijds worden bijgesteld. Op deze manier volgt en bewaakt de leerkracht de ontwikkeling van individuele leerlingen en de groep per leergebied.

### 3.3.2 CITO LOVS en Schoolzelfevaluatie

Naast methodegebonden toetsen gebruiken we methode-onafhankelijke toetsen om de ontwikkeling van individuele leerlingen en de groep te volgen. Het Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) van CITO voorziet in een optimale onderlinge afstemming van al onze toetsen voor het basisonderwijs: de toetsen van het Leerlingvolgsysteem en de Eindtoets Basisonderwijs. Met de toetsen kunnen we de vorderingen van individuele leerlingen en groepen leerlingen volgen, analyseren en verder verbeteren. Met behulp van het CITO instrument Schoolzelfevaluatie gebruiken we de gegevens ook om ons onderwijs op schoolniveau te analyseren en verder te ontwikkelen.

### 3.3.3 Rapporten

Groep 1 krijgt één keer per jaar een rapport mee, in de maand april. Groep 2 krijgt twee keer per jaar, in november en juni, een rapport mee.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen drie keer per jaar een rapport. De rapporten zitten in een map die alle schooljaren meegaat en tijdens de ouderavonden weer ingeleverd wordt bij de leerkracht.

De dinsdag en de donderdag zijn vaste dagen voor de rapportgesprekken van broertjes en zusjes.

Ook de maandag en de woensdag kunnen door de leerkracht worden benut om gesprekken te voeren.

Voorkeur voor de dinsdag of donderdag graag ruim twee weken voor het

meekrijgen van het rapport aangeven.

De rapportgesprekken bij het derde rapport zijn facultatief. De leerkracht kan indien nodig, ouders uitnodigen voor een gesprek. Ook de ouders kunnen aangeven als zij een gesprek over het rapport willen.

De rapporten worden telkens op de maandag, voorafgaande aan de week waarin de 10 minutengesprekken worden gehouden, meegegeven.

Voor de overige manieren van informatievoorziening verwijzen we u naar hoofdstuk 5.2.

### 3.3.4 Onze resultaten op de CITO Eindtoets basisonderwijs

In februari groep 8 maken alle leerlingen de Eindtoets Basisonderwijs van CITO, die landelijk genormeerd is. Daarmee krijgen we een beeld van de individuele prestaties van onze leerlingen en van de school als geheel. Scholen kunnen zich onderling vergelijken met het gemiddelde van alle deelnemende scholen, maar ook met het gemiddelde van de scholen die gelet op de sociaal-culturele achtergrond van hun leerlingen vergelijkbaar zijn. De scores van de Eindtoets basisonderwijs liggen tussen de 500 en 550. Het landelijk gemiddelde ligt meestal rond de 535. Hieronder vindt u onze resultaten van de afgelopen schooljaren.

Schooljaar	Landelijk gemiddelde van alle deelnemende scholen	Landelijk gemiddelde van onze scholengroep	Gemiddelde van Marang, inclusief LW00 leerlingen	Gemiddelde van Marang, exclusief LW00 leerlingen
2005-2006	534,6	536,0	537,4	537,4
2006-2007	534,7	537,4	537,4	537,4
2007-2008	534,9	536,1	532,0	532,9
2008-2009	535,0	536,2	532,8	533,7
2009-2010	534,9	536,3	537,5	538
2010-2011	535,1	530,4	530,2	531,3

De reden van het tegenvallend resultaat is de samenstelling van de groep. Zij hebben gedurende de gehele basisschoolperiode, ondanks de extra begeleiding, onder het gemiddelde gescoord.

### 3.3.5 Uitstroomgegevens

Hieronder vindt u een overzicht van de schoolsoorten voor voortgezet onderwijs waar onze leerlingen van groep 8 naartoe zijn gegaan in de afgelopen schooljaren.

Schoolsoort	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Praktijkonderwijs	0	0	1
VMBO B / LW00	2	1	2
VMBO / KB	4	0	10
VMBO / TGK	9	12	6
VMBO / HTG	12	7	10
HAVO	0	0	0
HAVO/VWO – HAVO /VWOT	5	15	4
VWO/VWOT – VWO +	1	8	3
Gymnasium	2	0	0
Tussenjaar	3	0	0

## 4 HET TEAM

### 4.1 De samenstelling van het team

Op basisschool Marang onderscheiden wij de volgende taken:

#### *Groepsleerkrachten LA*

De groepsleerkrachten LA zijn verantwoordelijk voor het gehele reilen en zeilen in hun groep. Daarnaast voeren ze nog andere taken uit op schoolniveau in het kader van festiviteiten en onderwijskundige vernieuwingen. Een onderdeel van hun baan bestaat uit de persoonlijke ontwikkeling, om up to date te blijven binnen hun vakgebied.

#### *Groepsleerkrachten LB*

Lb leerkrachten hebben naast de taken van de LA leerkracht verantwoording in groepsoverstijgende taken i.z. onderwijsvernieuwing, borging, complexe gedragsproblemen en handelingsplannen ed. Zij hebben een aanvullende opleiding gehad. Evie Peters is LB leerkracht.

#### *Intern begeleider*

De intern begeleider heeft de verantwoordelijkheid voor de organisatie van onderwijs & begeleiding. Met de leerkracht bespreekt ze drie keer per jaar de voortgang in de klas. De nadruk ligt op hoe de leerkracht de extra begeleiding aan kinderen organiseert en welke inhouden hij/zij daarvoor gebruikt. Daarnaast onderhoudt ze contacten met externen op het gebied van extra zorg voor leerlingen. Martine Kersten is onze intern begeleider.

#### *Onderwijskundig begeleider*

De kerntaken van de onderwijskundig begeleider zijn het begeleiden en coachen van leerkrachten en de intern begeleider, het integreren van onderwijs & begeleiding binnen het totale onderwijsleeraanbod, kwaliteitsbewaking en verbetering van onderwijs & begeleiding, vertalen van actuele onderwijsontwikkelingen, professionalisering en organisatieveranderingen initiëren en stimuleren.

#### *De onderwijsassistent*

De onderwijsassistent ondersteunt de groepsleerkrachten tijdens het werken in de klas, waardoor de leerkracht extra begeleiding aan kinderen kan geven. Sanne Barten is de onderwijsassistent op onze school.

#### *De administratief medewerkster*

De directeur en de leerkrachten hebben administratieve ondersteuning gedurende vier ochtenden. Dit is Sylvia Stevens.

#### *De directeur*

De directeur heeft de algemene leiding van de school in samenwerking met het team. Harrie Erkens is de directeur op onze school.

#### *De waarnemend directeur*

De waarnemend directeur heeft een lesgevende taak. Hij vangt de meest dringende taken op als de directeur ziek is. Wim Hendricks is waarnemend directeur.

#### *De conciërge*

De conciërge verricht allerlei (onderhouds)werkzaamheden in en om de school. Willy Derksen is onze conciërge.



### **Namen teamleden**

**Agnes van Beurden (rugzak begeleiding)**

**Claartje Blankenheim**

**Shireen Beuker**

**Patrick Elsenberg**

**Greet Evers**

**Rianne Geurds**

**Monica Harmsen**

**Wim Hendricks**

**Elly Jansen**

**Henny v/d Mond**

**Hennie Noordman**

**Fred Otters**

**Evie Peters**

**Laurie Peters**

**Geert Roelofs**

**Jessica Sanders**

**Anouk Schenkels**

**Margreet v/d Sluijs**

**Jeanique Volman**

### **4.2 Vergaderingen**

Binnen school vindt regelmatig overleg plaats. Dit gebeurt op verschillende niveaus. De aanwezige teamleden bespreken twee wekelijks de ontwikkelingen, die in de projectplannen vastgelegd zijn, met elkaar tijdens de teamvergadering. Even zo vaak hebben ze overleg met de leerkrachten van hun jaargroep in het paralleloverleg. De projectgroepen worden geleid door leerkrachten (projectgroepleden). Vijf maal per jaar bespreken deze leiders samen met de directeur en de onderwijskundig begeleider of de plannen op koers liggen. Drie à vier keer per jaar hebben we studiedagen voor het hele team, waarin de onderwijsontwikkeling centraal staat. Eén maal per jaar is er een studiedag voor alle medewerkers van De Linge. Daarnaast vindt er zes maal per jaar een vergadering plaats van de medezeggenschapsraad en de directeur. Hierin worden beleidszaken besproken en wordt hierop instemming/advies gegeven. De feestelijke activiteiten en schoolreisjes worden besproken in de ouderraad. Zij komen zes keer per jaar met de directeur bijeen. Activiteiten worden

georganiseerd door ouderraadsleden en leerkrachten. Hiervoor komen ze bij elkaar zo vaak als nodig is. De klassenouders hebben twee maal per jaar een overleg met afgevaardigden van de ouderraad.

### **4.3 Ontwikkeling van leerkrachten**

Veranderingen in maatschappij en onderwijs zijn van invloed op het competentieprofiel van medewerkers. Alle teamleden voeren regelmatig gesprekken met de directeur. In die gesprekken staat professionele ontwikkeling in relatie tot de schoolontwikkeling centraal. Hoe kun je in ontwikkeling zijn en blijven en wat mag je als medewerker daarbij van het management verwachten? Opleiding en scholing zijn daarvan onderdelen.

### **4.4 Vervanging**

In alle gevallen wordt door de school voor vervanging gezorgd als een leerkracht afwezig is. Alle Lingescholen zijn aangesloten bij het IJsselgroep mobiliteitscentrum. De scholen kunnen in voorkomende gevallen een beroep doen op hun vervangers- en invalpool, waarmee bij ziekte vervanging gegarandeerd is. Alle vervangers zijn gekwalificeerd. Ze zijn niet altijd bekend met onze school, waardoor ze mogelijk een vraag van ouders niet direct kunnen beantwoorden. Mocht er onverhoopt geen vervanging zijn, omdat de invalpool niet voldoende mensen heeft, dan verdelen wij de kinderen over de andere groepen. Als er na twee dagen nog geen vervanging is, worden de kinderen naar huis gestuurd. Ouders worden hier de dag van tevoren van op de hoogte gebracht. Deze laatste maatregel hebben we tot nu toe gelukkig nog niet uit hoeven voeren.

### **4.5 Arbo coördinator**

Het uitvoeren van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) over de werkomstandigheden op school en het daaraan gekoppelde plan van aanpak met prioriteiten is een van de belangrijkste taken van de arbo coördinator op school. Bij ons op school is Hennie Noordman de arbo coördinator.

### **4.6 Bedrijfshulpverlening (BHV)**

1. Willy Derksen
2. Greet Evers
3. Geert Roelofs
4. Laurie Peters
5. Shireen Beuker
6. Jessica Sanders
7. Rianne Geurds
8. Hennie Noordman (coördinator)

Doel is het verlenen en coördineren van hulp bij calamiteiten en ongevallen. BHV'ers verlenen bijvoorbeeld eerste hulp, beperken en bestrijden brand en organiseren ontruiming (en ontruimingsoefeningen). Jaarlijks vindt in samenwerking met de andere Lingescholen bijscholing plaats.

### **4.7 Stagiaires**

Op Marang laten we toekomstige collega's graag leren in de praktijk. Dit zijn studenten van de lerarenopleiding de Pabo uit Nijmegen en Arnhem. Daarnaast hebben we ook studenten van het Rijn-IJsselcollege. Zij volgen een opleiding voor onderwijsassistent. Middelbare scholieren volgen bij ons vaak hun maatschappelijke stage. Incidenteel kunnen er ook studenten van andere opleidingen een opdracht op onze school uitvoeren.

## **5 OUDERS**

### **5.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders bij onze school**

Als ouder vertrouwt u uw kind(eren) toe aan onze school. Wij willen u dan ook dit vertrouwen geven. U kent uw kind als geen ander. Als ouder kunt u daarom een belangrijke bijdrage leveren aan de gezamenlijke verantwoording: de opvoeding van uw kind. U vanuit uw kennis van uw dochter of zoon, wij vanuit ons beroep, onze professionaliteit. Communicatie is hierbij een belangrijke zaak. Mocht u om wat voor reden ook een vraag hebben over uw kind op school, stel die vraag dan aan ons! Kunt u, gevraagd of ongevraagd, een bijdrage leveren die van belang is voor uw kind, doe dat dan.

## 5.2 Informatievoorziening aan ouders

We vinden het belangrijk dat ouders op de hoogte zijn en blijven van de ontwikkelingen op school. We informeren hen over de missie, visie en ontwikkelingen in de komende vier jaar d.m.v. het schoolplan. Daarnaast wordt de jaarlijkse ontwikkeling beschreven in de schoolgids en jaarkalender. In de schoolgids staan tevens onze kwaliteitsverantwoording en voornemens. Via de tweewekelijkse nieuwsbrief Marangflits houden we u op de hoogte over de kortlopende zaken en activiteiten. Indien nodig worden er tussentijdse brieven meegegeven. In het begin van het jaar worden informatieavonden gehouden. Hier krijgt u informatie over het reilen en zeilen in de groep. De data van deze avonden staan in de kalender. Door gebruik te maken van de inloopochtenden kunt een kijkje nemen in de groep van uw kind. Op de site [www.marang.nl](http://www.marang.nl) vindt u vrijwel alle bovengenoemde documenten terug. Tevens worden hier foto's geplaatst, die bij evenementen gemaakt worden.

Over de vorderingen van uw kind informeren wij u tijdens de 10- minuten gesprekken. De data hiervan zijn in de kalender te vinden. Als het tussentijdse nodig is, kunnen ouders en leerkrachten altijd het initiatief nemen voor een afspraak.

### Gescheiden ouders

Als ouders gescheiden zijn, is het belangrijk beide partners goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde is dat beide ouders zelf hun adressen kenbaar hebben gemaakt. Aan beide ouders wordt de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud aan het kind meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij dit bij de directeur kenbaar maken. Voor een ouderavond worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

## 5.3 Inspraak van ouders via de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad (MR)

Vanaf 2007 is de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) in werking getreden, waardoor de MR meer bevoegdheden heeft gekregen. De MR kent algemene en bijzondere bevoegdheden die zijn vastgelegd in een Medezeggenschapsreglement.

In de algemene bevoegdheden is o.a. bepaald dat de MR het bevoegd gezag over alle schoolaangelegenheden kan aanspreken en gevraagd en ongevraagd voorstellen kan doen en adviezen mag geven. Het bevoegd gezag is verplicht alle noodzakelijke informatie te verstrekken.

In de bijzondere bevoegdheden zijn de taken van de MR en inspraak op voorgenomen besluiten van het bevoegd gezag geregeld. Daarvoor is een splitsing gemaakt in taken waarin de MR adviesbevoegdheid heeft en taken waarin de MR instemmingsbevoegdheid heeft.

### Een paar voorbeelden:

- Advies wordt gevraagd bij vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school.
- Instemming wordt gevraagd bij de vaststelling of wijziging van de schoolgids.
- De MR legt één keer per jaar verantwoording af aan de ouders aan de hand van een jaarverslag.

### Samenstelling:

Op onze school bestaat de MR uit zes leden. Drie vertegenwoordigers gekozen uit en door de ouders en drie vertegenwoordigers van het personeel. De oudergeleding van de MR kan, indien nodig, overleg voeren met de ouders. De personeelsgeleding kan overleg voeren met de personeelsleden in de teamvergadering.

### Zittingsduur:

De leden van de MR nemen zitting voor een periode van drie jaar en kunnen zich eenmaal herkiesbaar stellen. Voor een lid van de oudergeleding eindigt het lidmaatschap als hij of zij geen kinderen meer heeft die onze school bezoeken.

In de MR hebben de volgende personen zitting:

#### Leerkrachten:

**Jeanique Volman, lid**  
**Patrick Elsenberg, secretaris**  
**Elly Jansen, lid**

#### Ouders:

**Freeke van der Woude, voorzitter**  
**Rose Figdor, lid**  
**Rob Kuster, lid**

Eventuele wijzigingen in de samenstelling van de MR gedurende het schooljaar kunt u vinden op de website van de school. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en vinden plaats in de teamkamer van de Marang. Het vergaderschema wordt aan het begin van het schooljaar vastgesteld en gecommuniceerd via nieuwsbrief en website.

De goedgekeurde notulen van de MR zijn op onze website [www.marang.nl](http://www.marang.nl) te vinden. Uw vragen en opmerkingen kunt u rechtstreeks stellen aan één van de leden of via [mr@marang.nl](mailto:mr@marang.nl)

Naast de MR bestaat er een GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Hierin zitten vertegenwoordigers van alle medezeggenschapsraden van de scholen van stichting De Linge, zowel ouders

als personeelsleden. Zij bespreken de zaken die van gezamenlijk belang zijn voor alle scholen van de stichting. Ook de GMR heeft over een aantal beleidszaken advies- of instemmingrecht. De bevoegdheden en taken van de GMR zijn vastgelegd in een reglement.

#### 5.4 Oudervereniging en ouderbijdrage

Wie zijn we en wat is onze doelstelling:

##### *Doelstelling:*

De ouderraad maakt zich sterk voor de belangen van de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen en het bevordert goede samenwerking tussen deze ouders/verzorgers enerzijds en de schooldirectie en leerkrachten anderzijds. Ook geeft de ouderraad gevraagd en ongevraagd advies aan de schooldirectie en leerkrachten.

Deze doelstelling bereikt de ouderraad door:

- op te treden als klankbord c.q. hebben van een signaalfunctie voor ouders/verzorgers in overleg en/of samenwerking met de schooldirectie en leerkrachten.
- medewerking te verlenen aan schoolactiviteiten en festiviteiten. Dit gebeurt door actieve deelname dan wel coördinatie.
- Het beheren van de (vrijwillige) ouderbijdrage. De bijdrage is in dit schooljaar vastgesteld op € 25,00 per kind.

##### *Samenstelling:*

De ouderraad bestaat uit:

- het dagelijks bestuur, bestaande uit: voorzitter, penningmeester en secretaris
- vertegenwoordigers (leden)

Ouderraadsvergaderingen worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van de directie en soms een vertegenwoordiger van de leerkrachten.

De vergaderingen vinden plaats op school.

Aanbrengen van agendapunten kan altijd bij een van de leden. De notulen van de vergadering vind je terug op de site van Marang.

De ouderraad houdt zich met van alles bezig! Samen met het team van leerkrachten organiseert de raad vele activiteiten op school. Soms duidelijk aanwezig, vaak als ondersteuning van het team op de achtergrond. Denk aan gangbare feesten als Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Paasfeest de laatste schooldag. De ouderraad ondersteunt ook de luizenbrigade.

Voor ideeën, kritiek, of andere opvallende feiten kunnen ouders altijd bij de leden van de ouderraad terecht.

De ouderraad van dit schooljaar 2011-2012 stelt zich voor:

**Voorzitter**  
**Penningmeester**  
**Secretaris**  
**Lid O.R.**  
**Lid O.R.**  
**Lid O.R.**  
**Lid O.R.**  
**Lid O.R.**

**Anja Veldhuizen**  
**Pauline Arends**  
**Ellen Kuster**  
**Lidewei Tiellemans**  
**Jacqueline Peters**  
**Colinda Derksen**  
**Sandra Hegeman**  
**vacature**

#### 5.5 Klassenouders

Iedere groep heeft één of twee klassenouders. Zij vormen een schakel tussen de leerkrachten en de ouders van een groep. Zij assisteren de leerkracht met groepsgebonden activiteiten. Daarnaast regelen zij de begeleiding en vervoer van excursies. Ook regelen ze activiteiten omtrent de verjaardag van de leerkrachten. Tevens kunnen zij signalen uit de groep ouders overbrengen aan de leerkracht. In het begin van het schooljaar neemt de leerkracht het initiatief over de invulling van de taken en activiteiten.

#### 5.6 Verkeersouders

Dit zijn ouders die kritisch kijken naar de verkeerssituatie om de school, het brigadiëren en initiëren van activiteiten die de weg van school naar huis veilig maken. Verkeersouders krijgen hulp van Veilig Verkeer Nederland. Op Marang zijn de verkeersouders Monica Giessen en Marian Kuster.

#### 5.6 Peuterspeelzaal/kinderopvang

De peuterspeelzaal Pinkeltje van stichting voorschools en primair onderwijs De Linge is gevestigd in hetzelfde gebouw, het kulturhus. Dit geldt ook voor kinderopvang de Torteltuin van Skar.

#### 5.7 Tussenschoolse Opvang (TSO)

Tussen de middag kunnen kinderen overblijven op de Lunchclub. Overblijven is bij de Lunchclub het moment om even lekker te ontspannen, wat te eten en te drinken. De professionele medewerkers van de Lunchclub vangen uw kind op in de vertrouwde omgeving van de eigen school.

Uw kind kan gedurende het hele schooljaar (met uitzondering van nationale feestdagen, schoolvakanties en studiedagen) gebruik maken van de Lunchclub. De Lunchclub past haar openingstijden op de school aan. Hiermee bieden wij u continuïteit en zekerheid gedurende het hele schooljaar.

##### *Opvangmogelijkheden*

Voor sommige ouders staat precies vast op welke dagen zij hun kind op de lunchclub willen laten overblijven. Voor hen is het vaste abonnement (dat geldt voor vaste overblijfdagen) de beste keuze. Soms het is lastiger lang vooraf aan te geven wanneer een kind overblijft. In deze gevallen is het flexibele abonnement aantrekkelijk. Uiteraard is het ook hier belangrijk dat uw kind tijdig wordt aangemeld (vaak binnen 48 uur). De specifieke richtlijnen hiervoor ontvangt u na inschrijving bij Kinderopvang SKAR.

##### *Inschrijving*

Om gebruik te maken van de Lunchclub vult u een overblijfovereenkomst in. Deze doorlopende overeenkomst is tevens het inschrijfformulier en dient ook als contract. U wordt daarom verzocht dit document twee keer te ondertekenen. De overblijfovereenkomst is te downloaden via [www.lunchclubskar.nl](http://www.lunchclubskar.nl) of af te halen op school.



Tevens kunt u een overblijfovereenkomst telefonisch aanvragen op nummer: 0900 235 68 37

### **Kosten**

De abonnementskosten zijn afhankelijk van de contracten die de school met Kinderopvang SKAR heeft afgesloten. U kunt hiervoor het beste rechtstreeks contact opnemen met de Lunchclub: 0900-2357527.

### **5.8 Buitenschoolse Opvang (BSO)**

In het nieuwe deel van het Kulturhus, naast basisschool de Marang is buitenschoolse opvang Krullevaarsnest en Kinderdagopvang de Torteltuyn gevestigd. BSO Krullevaarsnest biedt opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar en is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op woensdag worden de kinderen op een andere buitenschoolse opvang locatie opgevangen. Na schooltijd breekt het moment aan om van vrije tijd te genieten. Het ene kind is moe en wil het liefst alleen zijn, de ander bruist juist van de energie. Op BSO Krullevaarsnest is er ruimte en uitdaging voor elk kind. Bewegen, sporten, creativiteit, kunst, buitenspelen, maar ook rustig een boekje lezen, vormen de ingrediënten voor de allerleukste uurtjes van de dag. Creatieve ontplooiing, zelfstandigheid en de groei en weerbaarheid van ieder kind krijgen hierdoor alle ruimte. Uw kind wordt met regelmaat betrokken bij kindbesprekingen. Tijdens deze kindbesprekingen stellen we samen met de kinderen een activiteitenprogramma samen. Wat de kinderen graag zelf willen staat bij Krullevaarsnest voorop.

Krullevaarsnest is ook voor de vakanties de oplossing. Of het nu een korte of een lange vakantie betreft. Vakantie = vakantie. Tijdens de vakanties is er een speciaal vakantieprogramma met uitgebreide activiteiten binnen en buiten de locatie. Denkt u bijvoorbeeld een vossenjacht in Sonsbeek Park, een spelletjesdag in Bommel of een bezoekje van één van onze kunstenaars op het Krullevaarsnest. De activiteiten in Angeren kunnen we lopend doen,

maar voor de uitstapjes wat verder weg gaan we met de bus. Iets wat de kinderen altijd erg leuk en spannend vinden. U kunt op verschillende manieren van onze vakantieopvang gebruik maken. Als onderdeel van uw buitenschoolse opvang gedurende het gehele jaar of alleen tijdens vakanties. Nieuwsgierig geworden kom dan even langs op het Krullevaarsnest en spreek een van de pedagogische medewerkers aan. Zij kunnen u van informatie voorzien. Voor meer informatie kunt u terecht op de website [www.kinderopvangskar.nl](http://www.kinderopvangskar.nl).

### **5.9 Ouderhulp**

De hulp van ouders is onmisbaar om binnen- en buitenschoolse activiteiten te realiseren. Wij benaderen u als ouder via de klassenouder, ouderraad of leerkracht om samen voor de kinderen het onderwijs optimaal te maken. We denken dan aan begeleiding bij excursies, festiviteiten als kerst, schoolreisjes, bieboeder, verkeersouder, brigadiers, enz.

### **5.10 Leerplicht**

Gronden voor vrijstelling

Kinderen zijn leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin ze 16 jaar worden.

Gronden voor vrijstelling van schoolbezoek zijn:

- De jongere wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging de school niet kan bezoeken;
- Verhuizing: maximaal één dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad binnen de woonplaats: maximaal één dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad buiten de woonplaats: maximaal twee dagen;
- 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- 25-, 40-, of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten t/m de derde graad; periode in overleg met de

directeur;

- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal vier dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal twee dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal één dag;
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof;

### **Graden van bloed- en aanverwantschap:**

- 1e graad: ouder, kind
- 2e graad: zus/broer, grootouders, kleinkind
- 3e graad: oom/tante (broer/zus van ouder), neef/nicht (kind van broer/zus), overgrootouder, achterkleinkind
- 4e graad: oudoom/oudtante (broer/zus van grootouders), neef/nicht (kind van broer/zus van ouder), achterneef/achternicht (kleinkind van broer/zus), betovergrootouder.

### **Verlof buiten de schoolvakanties**

De Leerplichtwet van 1969 geeft onder andere richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties. De directeur beslist over een aanvraag van minder dan 10 schooldagen en kan hierbij advies vragen aan de leerplichtambtenaar. Vragen ouders meer dan 10 schooldagen extra verlof, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Voor vakantie buiten de schoolvakanties kan geen toestemming worden verleend, tenzij de specifieke aard van het beroep van één van de ouders met zich meebrengt dat alleen buiten de schoolvakanties gezamenlijk op vakantie gegaan kan worden. Dit vakantieverlof mag éénmaal voor maximaal 10 schooldagen (per schooljaar) verleend worden en mag geen betrekking hebben op de eerste twee weken van het schooljaar. Bij de aanvraag zal een werkgeversverklaring of ander bewijs moeten worden overlegd.

Binnen de gemeente Lingewaard is in overleg met de directies van de scholen een Leerplichtprotocol opgesteld. Binnen dit protocol is afgesproken dat (allochtone) ouders die met het gezin naar het land van herkomst willen reizen voor familiebezoek, éénmaal per twee schooljaren maximaal 10 schooldagen -voorafgaand aan de zomervakantie- extra verlof kunnen aanvragen.

Indien ouders een aanvraag doen van meer dan 10 schooldagen, dan zal dit alleen worden toegekend door de leerplichtambtenaar als er sprake is van speciale omstandigheden. Denk hierbij aan een medische- of sociale indicatie. Hieraan zal een deskundigenverklaring ten grondslag moeten liggen.

In de volgende gevallen wordt een verzoek zeker afgewezen:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie in verband met een gewonnen prijs
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Extra verlof moet schriftelijk, minimaal twee weken voor aanvang van het verlof, bij de directeur worden aangevraagd. Wanneer ouders het niet eens zijn met de beslissing, kunnen zij een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar.

### 5.11 Schorsing en verwijdering

Soms is het bestuur genoodzaakt een leerling te schorsen of te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de schooldirectie bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

Een schorsing kan voor een beperkte periode worden opgelegd. Het besluit wordt schriftelijk door de schooldirectie (ondertekend door het bevoegd gezag) aan de ouders meegedeeld. Vermeld wordt de reden van de schorsing, de aanvang, de tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen.

De school dient de schorsing te melden bij de leerplichtambtenaar en de inspectie. Omdat de school verplicht is te voorkomen dat de leerling



achterstand oploopt, zal voor het nodige huiswerk gezorgd worden.

Verwijdering is een ordemaatregel die een bestuur slechts in uiterst geval en dan nog zeer zorgvuldig moet nemen. Zij kan overgaan tot het in gang zetten van de verwijderingsprocedure als er sprake is van:

- Een voortdurend agressief gedrag van de leerling waarbij de voortgang van het onderwijs verstoord wordt.
- De leerling vergt een onevenredig deel van de schoolorganisatie waarbij niet of nauwelijks gestelde doelen worden bereikt.
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders waarbij herhaling niet uitgesloten is, waardoor sprake is van gegronde redenen voor angst bij leerkrachten of andere ouders en/of er geen sprake meer is van een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Vanaf het moment dat de verwijderingsprocedure in gang is gezet, heeft de school de verplichting een andere school voor de leerling te zoeken. Hiervoor heeft de school acht weken de tijd. Tijdens deze procedure heeft de leerling het recht de school te blijven bezoeken. De procedure voor verwijdering is opgenomen in de Wet op het Primair Onderwijs.

## 5.12 Wat te doen bij problemen?

### *Algemeen*

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij vragen, ontevredenheid, problemen of klachten over het onderwijs, over de aanpak van uw kind, of over andere zaken dit kenbaar te maken aan de leerkracht als de eerst verantwoordelijke voor de kinderen in de groep.

### *De contactpersoon*

Bij klachten over school aangaande zaken kan de klager zich in eerste instantie wenden tot degene die bij de situatie betrokken is. Dit kan zijn de leerkracht, schoolleiding. Indien dit niet leidt tot

een voor de klager gewenste oplossing kan gebruik worden gemaakt van de contactpersoon die op elke Lingschool aanwezig is. Zij zijn er voor u. Ze luisteren en geven informatie over mogelijke vervolgstappen. Om misverstanden te voorkomen, heeft de contactpersoon vooral een ondersteunende rol bij het zoeken naar een oplossing van de klacht met een doorverwijzende functie. De klacht wordt niet door de contactpersoon overgenomen van de klager; er is sprake van professionele distantie. De contactpersoon van onze school is Shireen Beuker.

### *De klachtenprocedure*

De volledige klachtenregeling is te vinden op [www.delinge.nl](http://www.delinge.nl) onder De Linge – Kwaliteitszorg - Klachtenregeling.

Klachten waarvan u vindt dat ze onvoldoende zijn opgelost door de school dan wel het bestuur van de stichting, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie (VBKO, 070 34 57 097 of 070 39 25 508) of aan de vertrouwensinspecteur.

### *Vertrouwenspersoon en -inspecteur*

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige buiten de school. De externe vertrouwenspersoon geeft informatie en advies en begeleidt ouders in het klachttraject wanneer zij een formele klacht indienen. Voor De Linge is mevrouw Eveline Knibbeler de vertrouwenspersoon. Zij is bereikbaar via [e.knibbeler@kb-consult.nl](mailto:e.knibbeler@kb-consult.nl)

Voor een onafhankelijk advies in geval van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs telefoon: 0900-111 3 111 tijdens kantooruren.

### *Meldplicht seksueel geweld*

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de

officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

## 6 DIVERSE PRAKTISCHE ZAKEN

### 6.1 Schooltijden en vakanties

#### Groep 1-2

Ochtend

ma/di/do/vr

8.30-12.00 uur

woensdag

8.30-12.15 uur

De vrije vrijdag

ochtenden staan in de kalender

Middag

Ma/di/do

13.15-15.15 uur

Wo. en vrijdag middag vrij

#### Groep 3 t/m 8

Ochtend

ma/di/do/vr

8.30-12.00 uur

woensdag

8.30-12.15 uur

Middag

ma/di/do/vr

13.15-15.15 uur

woensdag vrij

Herfstvakantie

Kerstvakantie

Krokusvakantie

2de paasdag

Meivakantie

Hemelvaartvakantie

2de pinksterdag

Zomervakantie

Studiedagen

24 t/m 28 oktober

26 december t/m 6 januari

20 t/m 24 februari

9 april

30 april t/m 4 mei

17 mei t/m 18 mei

28 mei

2 juli t/m 10 augustus

29 augustus, 1 november de

middag, 10 februari, 21 maart,

10 mei



GROEP	1-2	3-8
Aantal klokuren per week	22	25.75
Aantal weken	52	52
Aantal klokuren per jaar	1144	1339
Af: Vakantie-uren en overige uren	289	327.5
TOTAAL (klokuren per jaar)	855	1011.5

### Verantwoording onderwijstijd

Berekening waaruit blijkt dat in 8 jaren 7520 uren gerealiseerd worden. In de eerste vier leerjaren tenminste 3520 uur, in de laatste vier leerjaren tenminste 4000. Gemiddeld is dat 940 per jaar.

In het onderstaande schema vindt u het aantal klokuren per week dat de kinderen les krijgen. Dit verschilt per groep. Wanneer dit vermenigvuldigd wordt met het aantal weken in het jaar (52) en hiervan het aantal vakantie-uren en studiedagen worden afgetrokken, levert dit het aantal klokuren per jaar op.

In totaal is de onderwijstijd in de eerste vier leerjaren 3733 uren en in de laatste vier leerjaren 4046 uren, waarmee we voldoen aan de wettelijke verplichting.

### 6.2 Groepsindeling en klassenbezetting

#### Groep1-2a:

- Shireen Beuker
- Claartje Blankenheym
- Elly Jansen

#### Groep 3:

- Monica Harmsen
- Henny vd Mond

#### Groep 5-6:

- Jessica Sanders
- Margreet vd Sluijs

#### Groep 7-8:

- Evie Peters

#### Onderwijsassistent:

- Sanne Barten

#### Groep1-2b:

- Laurie Peters
- Rianne Geurds

#### Groep 4:

- Hennie Noordman

#### Groep 6:

- Jeanique Volman

#### Groep 8:

- Patrick Elsenberg
- Wim Hendricks

#### Groep 2-3c:

- Elly Jansen
- Greet Evers

#### Groep 5:

- Geert Roelofs
- Anouk Schenkels

#### Groep 7:

- Fred Otters

#### Adv/bapo:

- Wim Hendricks

### 6.3 Schoolreisje en kamp

De ouderraad organiseert jaarlijks voor elke groep een uitje. In overleg met de leerkracht wordt voor een bestemming en tijdstip gekozen. Op de kalender staan de data vermeld. De leerlingen van groep 8 gaan op een driedaags schoolkamp aan het eind van het schooljaar. Uitgebreide uitleg hierover wordt op de jaarlijkse informatieavond gegeven.

### 6.4 Buitenschoolse activiteiten

Naast schoolgebonden activiteiten kunnen kinderen op vrijwillige basis ook deelnemen aan buitenschoolse activiteiten. Dit zijn o.a. schoolvoetbal, dammen, streetsoccer enz. De organisatie van deze activiteiten ligt bij ouders. Een leerkracht van school is de contactpersoon.

### 6.5 Afspraken binnenkomen, eten en drinken

Zoals u thuis uw kind bij thuiskomst in alle rust de aandacht wilt geven, zo willen wij dat op school ook doen. De klas is het domein van de kinderen. Met name voor kleine kinderen is het de veilige omgeving waar de leerkracht hun dat gevoel ook kan geven als ze binnenkomen. We willen dit als volgt bereiken. De kinderen van de groepen 1-2 komen bij de eerste bel met hun ouders naar binnen komen. Dan komen alle leerkrachten naar buiten. Bij de tweede bel verzamelen de kinderen uit groep 3-8 zich bij de leerkracht van hun groep. Ouders nemen afscheid. De leerkracht loopt met de groep als geheel naar binnen en ziet toe op de rust en de veiligheid waarmee dit gebeurt. Zij kijken ook toe hoe de kinderen zelfstandig hun jas ophangen en fruit wegleggen. Op die manier kunnen we de dag van de kinderen en het afscheid van hun ouders op een rustige en zelfstandige manier te laten verlopen.

Overigens bent u na schooltijd altijd welkom om met uw kind in de klas naar de werkjes te kijken.

Voor de groepen 1-2 is er 's middags een inloop. Ouders kunnen dan aan het begin van de werktijd samen met hun kinderen een werkje maken.

De zomer gaat 's morgens om 8.23 uur en 's middags om 13.08 uur voor de groepen 1 - 2. Om 8.26 uur en 13.11 uur gaat de zomer voor groep 3 t/m 8. Wij adviseren u om uw kind niet te vroeg naar school te sturen. Eén kwartier voor schooltijd lopen er leerkrachten buiten die toezicht houden. Kinderen kunnen hun fiets stallen op de daarvoor per groep aangegeven plaats.

De ruimte om fietsen te stallen is echter beperkt. Laat u uw kind dus zo veel mogelijk lopen. Ondanks het toezicht kan er schade aan fietsen ontstaan. De school is hier niet aansprakelijk voor.

U kunt uw kind voor de ochtendpauze, een tussendoortje meegeven in de vorm van fruit, een boterham of drinken. Dit kan in een goedsluitende beker. Pakjes zijn belastend voor het milieu.

### 6.6 Verjaardagen

De kleuters kunnen voor verjaardagen van papa's en mama's en bij gelegenheid van een bruiloft een werkje of tekening maken. In het begin van het schooljaar kunt u de data bij de leerkracht op de kalender zetten. In elk kleuterlokaal vindt u een kalender.

### 6.7 Trakteren en allergieën

Als kinderen jarig zijn, mogen ze dit op school ook vieren met een traktatie. De voorkeur is uiteraard een gezonde traktatie. In de klas is een trommeltje voor kinderen die allergisch zijn voor bepaalde traktaties. De ouders van deze kinderen zorgen dat er iets in dat trommeltje komt dat hun kind wel mag. Ze geven dit trommeltje in het begin van het jaar aan de leerkracht. De kinderen uit groep 1-2 mogen de leerkrachten van de andere groepen 1-2 ook trakteren.

### 6.8 Gymkleding en -rooster

Voor het gymmen adviseren wij een shirt, sportbroek en gym schoenen (schoenen die alleen binnen gedragen zijn/worden). Kleuters hebben alleen gym schoenen nodig.

Het gymrooster:

<b>gymrooster</b>	<b>maand.</b>	<b>dinsd.</b>	<b>woensd.</b>	<b>woensd.</b>	<b>donderdag.</b>	<b>vrijd.</b>
2011-2012	bios			bios	bios	
10.00-11.00	gr 8	gr 7	gr 2-3	gr 1-2a	gr 7-8	
11.00-12.00	gr 3	gr 7-8	gr 5	gr 1-2b	gr 4	gr 6
13.15-14.15	gr 5	gr 4			gr 5-6	gr 8
14.15-15.15	gr 6	gr 5-6			gr 7	gr 3

### 6.9 Themasluiting

Dit schooljaar zijn er weer themasluitingen waar u als ouder welkom bent. Hierin laten kinderen zien wat ze in de afgelopen tijd in de groep gedaan hebben. De dagen waarop en de combinatie van de groepen is wisselend. De ouders van de groepen die themasluiting hebben zijn allemaal welkom. De themasluiting begint om 14.15u. De data en de groepen staan in de kalender.

### 6.10 School in werking

Als ouder wilt u wellicht meemaken hoe het onderwijs van uw kind eraan toe gaat. Daarvoor bent u op twee momenten in het jaar van 8.30-10.00 uur welkom in de groepen 3-8 van uw kind(eren). Er wordt die dag gewoon gewerkt en u kunt de school dan in werking zien. Het is prettig om dit proces zo natuurlijk mogelijk te laten verlopen door niet met elkaar te gaan praten, foto's of film te maken. Ook vragen wij u andere kinderen op dit moment niet mee te nemen. In de kalender worden de data weergegeven

### 6.11 Bibliobus

Deze komt wekelijks op woensdag voor de school. Volgens een rooster lenen de kinderen daar de boeken.

### 6.12 Abonnementen

Er is voor de kinderen een mogelijkheid om zich te abonneren op een van de jeugdtijdschriften: groep 1/2, Bobo of DoReMi; groep 3/4/5, Okki of Jippo; groep 6, Taptoe; groep 7/8, Taptoe of Hello You. Aan het begin van elk schooljaar wordt u daarover geïnformeerd. De bestelling en levering gaat buiten school om. Vult u daarom u eigen adres in als leveradres.

### 6.13 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Het ene jaar wordt een groepsfoto gemaakt, het andere jaar worden portretfoto's, broers en zussen foto's en groepsfoto's gemaakt. De datum wanneer dit gebeurt staat in de kalender. De betaling verloopt automatisch via de fotograaf.

### 6.14 Schoolverzekering

Het bestuur van De Linge heeft voor alle leerlingen, personeel, hulpouders en overblijfouders een collectieve, wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Deze verzekering is van kracht gedurende alle schooluren en alle overige schoolactiviteiten, dus ook tijdens excursies, kamp en schoolreisjes. Het verzekerde bedrag in deze WA verzekering is € 2 miljoen per gebeurtenis en het maximaal verzekerde bedrag is € 4 miljoen per verzekeringsjaar. Let op: niet onder alle omstandigheden is een schade veroorzaakt door leerlingen van de school te claimen onder deze WA scholenpolis. Er zijn situaties denkbaar dat een WA schade (ook) aangemeld moet worden bij de eigen WA Particulierverzekering van de ouders omdat de aansprakelijkheid van de school voor het doen of laten van de leerling geheel of gedeeltelijk ontbreekt. De verzekeraars wikkelen dan samen de schade af.

Duwen en stoeien hoort een beetje bij het opgroeien van kinderen. Daarom is een kapotte bril of een gescheurde jas niet altijd automatisch de schuld van het 'andere kind'. In verschillende zaken die voorkwamen bij de kantonrechter, werd de aansprakelijkheid van dat 'andere kind' om die reden al vaker afgewezen. Het kind had immers niet het vooropgezette plan om schade toe te brengen en de schoolleiding kan helaas niet elke stoeipartij signaleren. U zult hiervoor begrip kunnen hebben.

Ook een verzekering tegen het risico van ongevallen heeft De Linge collectief afgesloten. Deze leerlingen ongevallenpolis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten -dus ook tijdens reizen en excursies- en kent de volgende dekking:

- 1) Blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval, € 50.000,=
- 2) Bij overlijden als gevolg van een ongeval, € 5.000,=
- 3) Geneeskundige kosten als aanvulling op de eigen ziektekostenpolis of ziekenfondsverzekering, € 2.500,=
- 4) Tandheelkundige kosten als gevolg van een ongeval per element, € 2.500,=

De rubriek ongevallen met blijvende invaliditeit is voor alle leerlingen belangrijk, omdat zij alleen aanspraak kunnen maken op de WAJong regeling. De laatste twee rubrieken zijn vooral belangrijk voor ouders met een hoog eigen risico in de zorgpolis. Voor ouders die de verzekerde bedragen te laag vinden of de voorkeur geven aan een zogenaamde 24-uurs dekking inclusief alle vrije dagen en vakanties, bestaat de mogelijkheid om de schoolverzekering uit te breiden. U kunt dan contact opnemen met de afdeling Ongevallenverzekeringen voor scholieren van onze schoolverzekeraar: WBD Lippmann Groep BV te Den Haag, 070-3028500. Formulieren voor aangifte van schade of ongevallen kunt u downloaden op de website van De Linge, [www.delinge.nl](http://www.delinge.nl).

### 6.15 Hoofdluis

Uw kind kan hoofdluis hebben. Daar is snel en makkelijk iets aan te doen. Om de verspreiding

van hoofdluis op onze school systematisch aan te pakken hebben we een ouderwerkgroep die na iedere vakantie alle leerlingen op hoofdluis controleert. Constaceert u zelf hoofdluis bij uw kind, licht dan direct de leerkracht in. De school kan dan snel maatregelen nemen. Als er na de controle op school bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, wordt u hiervan in kennis gesteld. Als er luizen ontdekt zijn, dan worden na 2 weken weer alle leerlingen (van de groep) gecontroleerd. Alle kinderen hebben een luizencape waarin de jas iedere keer onder gehangen wordt. Deze capes zijn door de ouderraad aangeschaft. Aan het eind van het schooljaar gaat de cape met uw kind mee naar huis. Het is prettig als u hem wast en eventueel herstelt. Op de eerste dag van het nieuwe schooljaar neemt uw kind de cape weer mee naar school.

### 6.16 Gevonden en verloren voorwerpen

In de kleine hal staat een kist met gevonden voorwerpen. Hierin vindt u vaak terug wat u mist. Sleutels, sieraden ed. worden op de vensterbank van het conciërgkantoor bewaard.

### 6.17 Sponsoring

Op stichtingsniveau is sponsorbeleid in ontwikkeling.

### 6.18 Foto- en video opnamen

Er worden regelmatig opnamen gemaakt bij allerlei activiteiten. Deze kunnen geplaatst worden op de site [www.marang.nl](http://www.marang.nl) Bij de inschrijving van uw kind heeft u hier al dan niet toestemming voor gegeven. Als er voor externe doelen opnames gemaakt worden, vragen wij vooraf of u daar bezwaar tegen heeft.

### 6.19 Ziek melden en noodadressen

Als uw kind ziek is, of om een andere reden onverwacht niet aanwezig kan zijn, dan bezoeken wij u ons daarvan telefonisch op de hoogte te stellen vóór 8.30 uur. Tel: 026- 3252725. In het begin van het jaar geven wij een formulier mee om noodadressen ed. op te geven. Dit doen we om bij een calamiteit iemand van het thuisfront te kunnen bereiken.

## 6.20 Eindejaarsviering

Dit evenement, op de laatste donderdag van het schooljaar, wordt door de ouderraad tot een grandioos feest gemaakt. Er is die dag een continurooster (8.30-14.00 uur) waarop de kinderen allemaal overblijven.

## 6.21 Brigadiers

Mevr. M. Giesen heeft de coördinatie van de verkeersbrigadiers. Als u wilt brigadiëren bij het zebrapad aan de Jan Joostenstraat, meld u zich dan bij haar aan (( 0481-422125)). De brigadiers staan er in het belang van uw kind. Laat uw kind bij de brigadiers oversteken. Kinderen van groep 7 worden getraind om in groep 7 en 8 met de ouders mee te brigadiëren. Op die manier worden ze bewust van wat er op straat kan gebeuren. Zij gaan immers over niet al te lange tijd naar het voortgezet onderwijs. Tevens vangen we zo het tekort aan ouders op.

De brigadiers staan er op de volgende tijden:

<b>ma/di/do/vrij</b>	<b>08.15-08.30</b>	<b>12.00-12.15</b>	<b>13.00-13.15</b>	<b>15.15-15.30</b>
<b>Woensdag</b>	<b>08.15-08.30</b>	<b>12.15-12.30</b>		

## 6.22 Infectieziekten

Kinderen in de basisschoolleeftijd kunnen allerlei kinderziektes krijgen. Denk hierbij bijv. aan waterpokken, rode hond, de vijfde ziekte enz. Als uw kind besmet is, dient u dit te melden bij de leerkracht. In de meeste gevallen hoeven de kinderen niet thuis te blijven als ze zich niet ziek voelen. De besmetting heeft meestal al voor het uitbreken van de ziekte plaatsgevonden. Heeft u hierover vragen, stel die dan bij de directeur. Hij heeft hierover een informatiemap en kan bij twijfelgevallen de GGD raadplegen.

## 7 NAMEN & ADRESSEN

### 7.1 Personeel Marang

Directeur:  
Harrie Erkens  
Molenstraat 27b  
5437 AA Beers  
0485-320897  
Email: [basisschool@marang.nl](mailto:basisschool@marang.nl)

#### Leerkrachten:

Agnes van Beurden  
Claartje Blankenheim  
Shireen Boekweit  
Patrick Elsenberg  
Greet Evers  
Rianne Geurds  
Monica Harmsen  
Wim Hendricks  
Elly Jansen  
Henny v/d Mond  
Hennie Noordman  
Fred Otters  
Evie Peters  
Laurie Peters  
Geert Roelofs  
Jessica Sanders  
Anouk Schenkels  
Margreet v/d Sluijs  
Jeanique Volman

#### e-mail:

[agnesb@marang.nl](mailto:agnesb@marang.nl)  
[claartjeb@marang.nl](mailto:claartjeb@marang.nl)  
[shireenb@marang.nl](mailto:shireenb@marang.nl)  
[patrick@marang.nl](mailto:patrick@marang.nl)  
[greetj@marang.nl](mailto:greetj@marang.nl)  
[rianneg@marang.nl](mailto:rianneg@marang.nl)  
[monicah@marang.nl](mailto:monicah@marang.nl)  
[wimh@marang.nl](mailto:wimh@marang.nl)  
[ellyj@marang.nl](mailto:ellyj@marang.nl)  
[hennym@marang.nl](mailto:hennym@marang.nl)  
[hennien@marang.nl](mailto:hennien@marang.nl)  
[fredo@marang.nl](mailto:fredo@marang.nl)  
[eviep@marang.nl](mailto:eviep@marang.nl)  
[lauriep@marang.nl](mailto:lauriep@marang.nl)  
[geertr@marang.nl](mailto:geertr@marang.nl)  
[jessicas@marang.nl](mailto:jessicas@marang.nl)  
[anouks@marang.nl](mailto:anouks@marang.nl)  
[margreets@marang.nl](mailto:margreets@marang.nl)  
[jeaniquev@marang.nl](mailto:jeaniquev@marang.nl)

#### Onderwijsassistent:

Sanne Barten [sanneb@marang.nl](mailto:sanneb@marang.nl)  
Intern begeleider  
Martine Kersten [m.kersten@delinge.nl](mailto:m.kersten@delinge.nl)

#### Conciërge:

Willy Derksen [willyd@marang.nl](mailto:willyd@marang.nl)

#### Administratief medewerkster:

Sylvia Stevens [sylvias@marang.nl](mailto:sylvias@marang.nl)

#### Arbo-coördinator:

Hennie Noordman [hennien@marang.nl](mailto:hennien@marang.nl)

## 7.2 Stichting Primair Onderwijs De Linge

Polseweg 13, 6851 DA Huissen  
026 - 3179930  
Stichtingsdirecteur: Dhr. T. Pruyn

## 7.3 Medezeggenschapsraad Marang

**Leerkrachten:** email:  
Jeanique Volman, lid jeaniquev@marang.nl  
Patrick Elsenberg, secretaris Patricke@marang.nl  
Elly Janssen, lid Ellyj@marang.nl

### Ouders:

Freeke van der Woude, voorzitter fmterpstra@hetnet.nl  
Rose Figdor rosefigdor@telfort.nl  
Rob Kuster rob.kuster@online.nl

## 7.4 Ouderraad Marang

Voorzitter	Anja Veldhuizen
Penningmeester	Pauline Arends
Secretaris	Ellen Kuster
Lid O.R.	Yvonne Hermsen
Lid O.R.	Lidewei Tiellemans
Lid O.R.	Jacqueline Peters
Lid O.R.	Sandra Hegeman
Lid O.R.	Colinda Derksen
Lid O.R.	vacature

## 7.5 Jeugdgezondheidszorg

Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) regio Arnhem  
Sector Jeugdgezondheidszorg  
Eusebiusbuitensingel 44, 6802 EJ Arnhem  
026 – 37 73 805

## 7.6 Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl  
Vragen over onderwijs 08 00-80 51 (gratis)

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft onderwijsgidsen gepubliceerd die ouders informeren over de mogelijkheden in het primair en voortgezet onderwijs en over de rechten

en plichten. U kunt deze downloaden van internet.  
www.minocw.nl/onderwijs/pogids  
www.minocw.nl/onderwijs/vogids

## 7.7 Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaren van de gemeente Lingewaard zijn bereikbaar op:

Mevrouw M. van Hensbergen  
026 3260263  
e-mail: m.vanhensbergen@lingewaard.nl  
bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag

Mevrouw M.J. van Eijndhoven  
026 3260261  
e-mail m.vaneijndhoven@lingewaard.nl  
bereikbaar op dinsdag, woensdag en donderdag

## 7.8 Externe vertrouwenspersoon

Mevrouw E. Knibbeler  
e-mail e.knibbeler@kb-consult.nl.

## 7.9 Schoolverzekering

WBD Lippmann Groep BV te Den Haag  
070 3028500  
Formulieren voor aangifte van ongevallen of schade vindt u op onze website.

## 7.10 Peuterspeelzaal/ kinderopvang

Pinkeltje, Wilhelminastraat 4  
6687 BA Angeren  
06-81860001  
Torteltuyn, Wilhelminastraat 4  
6687 BA Angeren  
026-3275586

## 7.11 Verkeersouder

Monica Giesen, 0481-422125  
Marian Kuster, 0481-425525

## 7.12 Overblijfgroep Marang

Kinderopvang Skar  
Gele Rijders Plein 13  
Postbus 5367, 6802 EJ Arnhem  
M: 06-22943787  
E: a.schoondorp@skar.nl  
www.kinderopvangskar.nl

## 7.13 Contactouder werkgroep hoofd Luis

Feber Janssen  
06-81899832